



**Concept Notulen Openbare Vergadering Vereniging Ouderraad
25 juni 2019 op de Klaverwoid**

Aanwezig: Saskia, Sandra, Felicia, Petra, Leontien, Pauline, Aygun, Manette

1. Opening om 19.05 uur & vaststelling van de agenda

Ter vergadering worden 2 nieuwe punten toegevoegd aan de agenda: punt 4a) statuten; en punt 4b) updaten schoolgids stukje.

2. Notulen OR vergadering 7 mei 2019

- De eerder rondgestuurde notulen van de OR vergadering op 7 mei 2019 worden zonder opmerkingen goedgekeurd en vastgesteld.
- De vraag wordt gesteld wanneer de notulen op de website moeten worden geplaatst. Al in concept (dus voordat ze zijn vastgesteld) of pas nadat ze in een volgende vergadering zijn goedgekeurd en vastgesteld. Uitkomst is nadat ze door het dagelijkse bestuur zijn goedgekeurd en met in de header verduidelijkt dat het om concept notulen gaat. Na goedkeuring en vaststelling worden de concept-notulen op de website vervangen.
- Saskia meldt dat de MR heeft gevraagd wie van de OR de notulen op de website zet. Dat is de secretaris.

3. Schoolreis 2020 boeken in sept 2019

- Sandra en Petra zullen in september 2019, samen met het schoolteam, de schoolreisjes gaan boeken.
- Besproken wordt de input van het schoolteam op de afgelopen schoolreisjes. Zie e-mail Saskia aan de OR d.d. 10 juni 2019. N.a.v. de input zal in september beter gekeken worden wat er aan eten/drinken in de pakketten zit. Er zal geen Fristi voor de oudere groepen getraakteerd worden (lusten ze niet). Groep 1/2 heeft het heel leuk gehad in de Zwaan, volgend jaar graag iets anders voor de afwisseling.
- Gevraagd wordt waarom de schoolreisjes niet op de laatste dag gepland worden. Dat is vanwege de grote drukte en hectiek in de laatste week op school. Kinderen zijn ook al vaak in die periode moe. **To Do: Saskia** wil de vraag nog wel inbrengen in het schoolteam.
- De directrice heeft opgemerkt dat de Cito en de avond 4daagse afgelopen schooljaar samenvielen. Dat moet de volgende keer beter.

4. Mededelingen & ingekomen stukken

- AC:
 - niets te melden.
 - Moeder N.K. wil ook graag bij de AC. Snel contact leggen.
- Terugkoppeling van de directie:
 - * zie e-mail Saskia d.d. 10 juni 2019.
 - * Vraag voor de AC of ze fruit regelen op 11 juli (laatste schooldag).
 - * Dit jaar zal op de laatste schooldag i.p.v. pannenkoeken ijs worden getraakteerd.
 - * Vraag: wat moet er met de Kerstversiering/Kerstroosters gebeuren. AC: ze zullen weer gebruikt worden en moeten dus weer omhoog.
 - * Gym: Volgens het Dorpshuis zijn alle gymtoestellen/gymspullen goedgekeurd. Kim zal dat nog verder uitzoeken. Er is contact gelegd met de gemeente door Kim over hoe de vergunningen en contracten m.b.t. de gymzaal/gymspullen werken. Het lijkt er nu op dat in het verleden de financiering van de aanschaf van gymspullen niet goed is gegaan. Er is een nieuw bestuur van het Dorpshuis (per begin juni 2019) en het wachten is op het eerste gesprek.

- Schoolkrant:
De krant ligt bijna bij de printer. Volgend schooljaar 2x een schoolkrant maar weer zonder redactie. **To Do:** Met het schoolteam afspreken wat een goed publicatiemoment is i.v.m. de drukte in bijvoorbeeld december. Op de volgende OR vergadering datum vaststellen.
- Oud papier:
To Do: Petra geeft overzicht aan Leontien wat er dit schooljaar met het opgehaalde bedrag gedaan is. **To Do Leontien:** In de laatste nieuwsbrief dit schooljaar zal een kort stukje komen over wat er met de opbrengsten (hoeveel) o.a. is gefinancierd (zandbaknet etc.)
- Kleding:
To Do Petra: check voor stukje in de laatste nieuwsbrief dit schooljaar het opgehaalde bedrag.
- Financiën(ouderbijdrage):
Besproken wordt de nieuwe vrijwillige ouderbijdrage/oud papier brief. Deze is n.a.v. de ingekomen brief geupdate door Manette, Leontien en Petra. De brief wordt uitgedeeld en input wordt geleverd. Verder akkoord. **To Do: Petra** zal de aangepaste brief aan de MR sturen voor akkoord over het bedrag voor het nieuwe schooljaar. Brief moet in september verstuurd worden aan de ouders. (Naschrift: brief is aangepast en heeft akkoord van DB en Pauline op 28-06-2019 gekregen) **To Do: Petra** maakt het jaarverslag.
- Team:
 - * **To Do Leontien:** Er zal een stukje over het oud papier geschreven worden voor de Dorpskrant (van augustus 2019).
 - * Vlog maken: Aygen en Felicia gaan nog aan de slag.
 - * de nieuwe OR vergaderdata zijn bekend:
 - 17 september 2019
 - 12 november 2019
 - 21 januari 2020
 - 31 maart 2020
 - 9 juni 2020

Deze data komen ook op de schoolkalender.

 - * op 10 september 2019 is de informatieavond voor de ouders. **To Do: Petra** zal de begroting 2019/2020 en het financiële verslag 2018/2019 gereed hebben zodat die gepresenteerd kunnen worden. **Manette** zal in de statuten checken of de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering die avond gehouden kan worden en wat we daarvoor moeten doen. **Sandra, Pauline en Saskia** zullen foto's uitzoeken (die kunnen voldoen aan de AGV) en vergroten zodat ze op 10 september opgehangen kunnen worden. **Leontien** spreekt de ouders toe.
- Luizencommissie:
Er is een aantal weken na de laatste 'terug-van-vakantie-check' een luis thuis gevonden. Dat is gecommuniceerd in de parro-app. Complimenten aan de melder. Nadien geen andere meldingen gekregen.

4a. Nieuw agendapunt: Statuten

Manette vertelt dat de statuten van de Vereniging Ouderraad de Klaverwoid zijn gevonden in het archief op de schoolzolder. (Ook is er gevonden een Koninklijk Besluit uit 1975 waarbij de eerste Klaverwoid ouderraad werd ingesteld.) De rest van het archief moet nog doorgenomen worden. Voor wat betreft de statuten is er een kort uittreksel rondgestuurd aan het DB. Zaken die opvallen worden doorgesproken. **To Do DB:** Statuten doornemen en zo nodig aan conformeren.

4b. Nieuw agendapunt: Update schoolgids stukje

Op verzoek van directrice is het schoolgids stukje geupdate door. Dat stukje wordt uitgedeeld en becommentarieerd. Verder akkoord. **To Do: Manette** zal de geleverde input verwerken en daarna naar DB en Pauline sturen. Als zij dan akkoord zijn, kan het naar Kim tezamen met de andere input op de schoolgids die Manette al aan Leontien had gestuurd. (Naschrift: brief is aangepast en heeft akkoord van DB en Pauline op 28-06-2019 gekregen)

5. Rondvraag

- Felicia vraagt naar wat te doen als de inkomsten van het oud papier wegvallen, bijvoorbeeld als er in Twisk blauwe containers van de gemeente komen. Gevraagd wordt ook of er donaties zijn of sponsoring/subsidie is gezocht voor bijvoorbeeld traktaties en excursies. Over de inkomsten na de blauwe container, daar moeten we zeker over na gaan denken (in de volgende vergadering nieuw agendapunt: 'blauwe container'). Wat zijn mogelijkheden want het gaat toch om ong. €2700 per jaar. Hoe komen we aan geld? Gedacht wordt nu aan hoe de oud papier container op het schoolplein beter te promoten. Bijvoorbeeld in de Beukenlaan wijk. Voor wat betreft sponsoring/subsidie voor de OR, in het verleden zou Allure schoolmelk sponsoring door de Rabobank hebben afgewezen. **To Do AC evt. met directrice**: nagaan waarom de afwijzing en waarom Allure wel akkoord was met sponsoring door de Rabobank van de pingpongtafel? Zijn er andere mogelijkheden? Naschrift: Felicia stuurt op 26 juni op de OR app informatie van ProeVkantoor (fruit en groente bekertjes etc.) en Rinkel en Smit (kerstpakketten sponsoring) door. ToDo Petra en de rest: volgende vergadering financiële gegevens doorkijken waar er besparing mogelijk is door subsidie/sponsoring.

6. Sluiting om 21:30, volgende vergadering is op 17 september 2019