



**Schoolgids 2018-2019**

## **Voorwoord**

### **1 De School**

- 1.1 Identiteit
- 1.2 Schoolbestuur

### **2 Waar staat de school voor?**

- 2.1 Missie/visie
- 2.2 Klimaat van de school
- 2.3 Regels en afspraken
- 2.4 De Vreedzame School
- 2.5 Time-out, schorsing, verwijdering

### **3 Kwaliteit van het onderwijs**

- 3.1 Kwaliteitsbeleid
- 3.2 Het schoolplan
- 3.3 Uitstroom voortgezet onderwijs
- 3.4 Scholen op de kaart

### **4 Organisatie van het onderwijs**

- 4.1 Groepsindeling
- 4.2 Aanbod groep 1/2
- 4.3 Aanbod basisvaardigheden groep 3 t/m 8
- 4.4 Eigenaarschap/leerdoelen

### **5 De zorg voor kinderen**

- 5.1 Het volgen van de ontwikkeling
- 5.2 Leerlingdossier
- 5.3 Zorg voor sociaal emotioneel welbevinden
- 5.4 Dyslexie
- 5.5 Passend onderwijs
- 5.6 Extra zorg

### **6 Informatieverstrekking**

- 6.1 Contactmomenten
- 6.2 Informatieavond-inloopochtend
- 6.3 Informatie van/over school

### **7 Aanmelding/verwijzing op de Klaverwoid**

- 7.1 Aanmelden van een leerling
- 7.2 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

### **8 De leerkrachten**

- 8.1 Vervanging
- 8.2 Stagiaires
- 8.3 Professionalisering leerkrachten

### **9 Ouders**

- 9.1 Ouderprotocol
- 9.2 Ouderraad (OR)

- 9.3 Activiteitencommissie (AC)
- 9.4 Medezeggenschapsraad (MR)
- 9.5 Ouderhulp
- 9.6 Ouderbijdrage
- 9.7 Klachtenregeling

## **12 School-en vakantietijden**

- 12.1 Schooltijden
- 12.2 Ziekmelding
- 12.3 Verlofaanvraag
- 12.4 Schoolverzuim
- 12.5 Schoolvakanties 2018-2019
- 12.6 Vrije dagen 2018-2019

## **11 Activiteiten (alfabetische volgorde)**

- Afscheidsochtend
- Avondvierdaagse
- Bingo
- Cultuur/schoolthema
- Kerst
- Musical
- Pasen
- Schoolreisjes
- Schoolvoetbal
- Sportdag/koningsdag

## **12 Voorzieningen, regels en andere zaken/diversen (alfabetische volgorde)**

- BHV/preventiemedewerker
- Buitenschoolse opvang
- Continurooster
- Fietsen
- Gescheiden ouders
- Gevonden voorwerpen
- Jeugdbladen
- Oud papier
- Pauze
- Schoolarts
- Schoolfotograaf
- Schoolkrant
- Schoolverzekering
- Schoolreisbegeleiding
- Sponsoring
- Verjaardagen
- Vervoer
- Verkeersveiligheid

## **13 Adressen**

## Woord vooraf

Beste ouders en/of verzorgers,

Bij het onderwijs aan uw kind(eren) komt veel kijken. Van veel van wat er op school gebeurt kunt u zich waarschijnlijk wel een voorstelling maken. Toch is het nuttig om de concrete gang van zaken te kunnen naslaan. Deze schoolgids geeft u de mogelijkheid hiertoe. Wij hopen dat u er gebruik van zult maken.

In deze schoolgids willen we een duidelijk beeld geven van onze school. Wat wij met ons onderwijs willen bereiken en welke rol kinderen, ouders, leerkrachten en anderen hierin spelen. Daarnaast vindt u in deze schoolgids informatie over een groot aantal praktische zaken. De gids is samengesteld door bijdragen vanuit het team, de MR en de ouders. Mist u zaken, laat het ons weten, zodat wij deze in een volgende gids kunnen verwerken. Als u eventueel vragen heeft kunt u deze vanzelfsprekend aan mij of één van de leerkrachten stellen.

Meer algemene informatie kunt u nalezen op onze website [www.klaverwoid.nl](http://www.klaverwoid.nl).

Namens de leerkrachten, de medezeggenschapsraad en de ouderraad,

Kim Bol-Vlaar, *directeur OBS De Klaverwoid*

## 1. De School

De Klaverwoid is een openbare basisschool. Onze school heeft ongeveer 95 leerlingen, verdeeld over 4 combinatiegroepen. Ons schoolgebouw is de afgelopen jaren opgefrist, het geeft een open en opgeruimde indruk.

Onze school geeft onderdak aan de peuterspeelzaal Berend Botje en aan de openbare jeugdbibliotheek voor 0 t/m 14 jaar.

### 1.1 Identiteit

De Klaverwoid is een openbare school voor basisonderwijs. Openbaar wil zeggen dat ieder kind welkom is, ongeacht zijn levens- of geloofsovertuiging. We vinden het van belang dat kinderen de ruimte krijgen om hun eigen mening te vormen en daarnaast de mening van anderen leren kennen en respecteren.

De Klaverwoid staat open voor alle kinderen en respecteert alle maatschappelijk aanvaarde overtuigingen. Op onze school zitten kinderen met verschillende godsdiensten en levensbeschouwingen. Dit biedt mogelijkheden voor kennis van en begrip voor andersdenkenden.

### 1.2 Schoolbestuur

De Klaverwoid behoort tot één van de scholen van Stichting Allure. Stichting Allure is bestuurlijk verantwoordelijk voor 15 openbare basisscholen in de gemeenten Opmeer, Koggenland en Medemblik. De bestuurder van de stichting is mevrouw Meskers. De bestuurder geeft leiding aan de schooldirecteuren en aan het bestuursbureau, zij legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. Het bestuursbureau van Allure is gevestigd in Wognum. Meer informatie over stichting Allure vindt u op de website van de stichting. [www.stichtingallure.nl](http://www.stichtingallure.nl)

Alle scholen van Allure staan voor onderwijs dat toekomstbestendig is en alle leerlingen de mogelijkheden biedt om uit te groeien tot Wereldburgers in West-Friesland.

## 2. Waar staat de school voor?

OBS de Klaverwoid is een openbare school wat betekent dat iedereen welkom is ongeacht zijn/haar geloofs- of levensovertuiging. Wij staan voor onderwijs dat uw kind een goede uitgangspositie geeft in de maatschappij en zo nauw mogelijk aansluit bij het voortgezet onderwijs. Een belangrijke taak van de school is kinderen mede op weg te helpen naar hun volwassenheid. Wij helpen kinderen kennis en vaardigheden te ontwikkelen op sociaal, cultureel en lichamelijk gebied ten dienste van hun persoonlijkheid en hun deelname aan het maatschappelijke leven. Kinderen moeten voor zichzelf leren opkomen, leren luisteren, zelfstandig leren werken, zelf problemen leren oplossen, leren dat ze verantwoordelijk gesteld kunnen worden voor hun handelen en leren samenwerken.

### 2.1 missie/visie

#### Missie

Vanuit een veilige omgeving samen bouwen aan een goede toekomst.

#### Visie:

- Wij vinden het belangrijk dat ons aanbod aansluit bij de beleving en onderwijsbehoefte van iedere leerling.
- Wij stimuleren leerlingen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. (eigenaarschap)
- Door wederzijds respect voor elkaar op te brengen waarborgen wij het welbevinden van elkaar. Leerkrachten, ouders en leerlingen hebben hierin een voorbeeldfunctie.
- Wij bieden een doelgerichte, uitdagende leeromgeving waarin verschillende werkvormen en materialen ingezet worden om de kennis van de leerlingen optimaal te vergroten.
- Team, ouders en leerlingen werken samen om het leerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Hierdoor zijn school en ouders verbonden. We doen het samen!

#### Vijf Kernwaarden

- Respect
- Eigenaarschap
- Samenwerken
- Inspireren
- Uniek zijn

Er staan nieuwe vaardigheden centraal staan bij ons op school, het eigenaarschap van de leerlingen groeit, zij zijn zelf deels verantwoordelijk voor het werk dat zij doen en kiezen. De leerkracht wordt daarbij meer coach, voert leergesprekken met leerlingen en geeft directe feedback. Creatief oplossend vermogen en kritisch denken worden steeds belangrijker in onze huidige maatschappij en wij willen die vaardigheden meegeven aan onze leerlingen.

### 2.2 Klimaat van de school

Wij vinden het opvoeden van kinderen tot volwaardige leden van de samenleving van groot belang. We gaan ervan uit dat:

- in elk kind de mogelijkheid aanwezig is om te groeien naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- het kind geaccepteerd wordt met zijn/haar mogelijkheden en beperkingen en dat geprobeerd wordt het kind extra te begeleiden voor zover dat binnen onze mogelijkheden ligt.
- wij een school zijn voor alle kinderen zonder onderscheid op grond van ras, geaardheid of levensbeschouwing.
- de kinderen ervaren dat er meer dan één visie mogelijk is en leren elkaar te respecteren.
- wij kinderen die door omstandigheden niet bij ons kunnen blijven, begeleiden naar de school die wel bij hen past.

### 2.3 regels en afspraken

Het is van groot belang dat er op school een klimaat heerst waarbij de leerlingen zich veilig voelen. Daarom hanteren wij op school duidelijke afspraken en regels, deze komen voort uit het lesprogramma van de Vreedzame School.

- Wij luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten
- Wij houden rekening met elkaars gevoelens
- Ruzies/conflicten praten wij uit
- Wij begroeten elkaar en zeggen elkaar gedag
- We werken allemaal samen aan een fijne school

#### Organisatorische afspraken

Voor ouders:

- Ziekmelding graag vóór schooltijd telefonisch, niet via de mail.
- Afspraken bij huisarts, tandarts, orthodontist e.d. graag zoveel mogelijk buiten schooltijd.
- Mocht het bovenstaande niet lukken dan gaan wij er van uit, dat u uw kind zelf van school haalt.
- Bij te laat komen graag een briefje of telefoontje. Als u uw kind zelf terugbrengt, bijv. na doktersbezoek, afscheid nemen bij de deur van het lokaal en uw kind zachtjes naar binnen laten gaan.
- De bel gaat om 8.20 uur, de kinderen gaan dan allemaal naar binnen
- Leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen gebracht worden tot de deur van het klaslokaal. De eerste 3 schoolweken van een nieuw schooljaar geldt dit nog niet voor de leerlingen van groep 3.
- Ouders zijn tussen 14.30-14.45 uur van harte welkom om in de klas dingen te bekijken.
- In school wordt rustig gelopen.
- Afspraken maken met de leerkracht voor een gesprek over uw kind graag buiten schooltijd.
- De kinderen van groep 1 en 2 worden bij het uitgaan van de school opgehaald bij de witte streep.
- I.v.m. de veiligheid van de kinderen tijdens het lopen van en naar de gymzaal geen kinderen uit de rij oppikken. Leerkrachten dragen een veiligheidshesje.
- De leerlingen krijgen van school alle benodigde materialen: pen, potlood, gum, kleurpotloden, schaar, oordopjes voor computergebruik. Deze materialen worden vervangen door school als dit nodig is. Als er vervanging nodig is door het onzorgvuldig omgaan met materialen worden deze materialen door leerlingen/ouders bij school gekocht. Dit geldt ook voor gum, liniaal, boek, oordopjes, etc. Ouders worden door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld van de te vervangen materialen en de kosten daarvan.
- Mobiele telefoons worden tijdens schooltijd niet gebruikt.

Voor leerlingen:

- In school wordt rustig gelopen.
- Leerlingen doen bij binnenkomst hun schoenen uit en dragen binnen de school sloffen, slippers o.i.d.
- Alle jassen worden in een hoes aan de kapstok gehangen.
- Knickers, kaartjes of andere kleine spulletjes worden bewaard in eigen laatje of bewaarbakje.
- Het meenemen van een etui, gekleurde pennen e.d. mag alleen in groep 7/8.
- Voetballen op het plein, alleen met een foam-bal.
- Als de bal over het hek gaat, of de weg oprolt, vraag je je meester of juf of je de bal mag pakken.

- Mobiele telefoons worden tijdens schooltijd niet gebruikt, op eigen risico in de schooltas bewaren.

## 2.4 De Vreedzame school

De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een verandering in de cultuur. Een Vreedzame School is een school, waarin iedereen (leerlingen, personeel, ouders, ondersteunend personeel) zich betrokken en verantwoordelijk voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben (d.m.v. een leerlingenraad), waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school en voor hun eigen leeromgeving en ontwikkeling.

Er worden vijf algemene thema's behandeld met voor elke groep op de leeftijd aansluitend lesmateriaal en opdrachten.

**Blok 1:** We horen bij elkaar. De lessen staan in het teken van groepsvorming en het creëren van een positief klimaat in de klas. Samen met de leerlingen maken we afspraken over hoe we met elkaar omgaan in de klas. Leerlingen bedenken zelf taken en verantwoordelijkheden.

**Blok 2:** We lossen conflicten zelf op. Leerlingen leren het begrip conflict en ze leren hoe je kunt reageren op een conflict. Na dit blok verwachten we, aan de hand van een stappenplan, dat leerlingen zoveel mogelijk zelf hun conflicten kunnen oplossen.

**Blok 3:** We hebben oor voor elkaar. Er wordt aandacht besteedt aan communicatie. Goede communicatie is de sleutel tot het oplossen en voorkomen van conflicten.

**Blok 4:** We hebben hart voor elkaar. Gevoelens staan in dit blok centraal.

**Blok 5:** We dragen allemaal ons steentje bij aan een fijne sfeer.

**Blok 6:** We zijn allemaal anders. Dit blok praten we over verschillen en stellen we ons open voor verschillen. Dit blok breiden wij uit met het omgaan met verschillende culturen.

### De doelen van het programma zijn:

- Verandering van de schoolcultuur in de richting van de school als een democratische gemeenschap. De leerling krijgt een stem, en iedereen heeft de kans om mee te denken en zich verantwoordelijk en betrokken te voelen.
- Vergroting van sociale competentie, en vooral van vaardigheden in conflictoplossing, bij leerlingen, personeel en ouders.
- Verantwoordelijkheid vergroten van kinderen voor het klimaat in school en klas.
- Verbetering van het groepsklimaat; betere relaties binnen de groep, respect en waardering voor verschillen.

### De Vreedzame School rust op een aantal pijlers:

- Sociale verbondenheid en leerling-participatie (uit onderzoek blijkt dat problemen bij jongeren veel minder voorkomen indien er sprake is van sociale verbondenheid: als kinderen zich een betrokken lid van een gemeenschap voelen).
- Conflicten oplossen (we willen een klimaat in de school en klas realiseren waarbij positief wordt omgegaan met conflicten; conflicten zijn er namelijk altijd en overal, ze horen bij het (samen)leven).
- Interactief onderwijzen (De Vreedzame School maakt gebruik van een interactieve onderwijsleermethode).
- Sociaal-emotionele intelligentie (we geven een handvat om te werken aan andere vormen van intelligentie, met name sociale en emotionele intelligentie).



### **2.5 Time-out, schorsing, verwijdering**

Op onze school hebben we eerder genoemde schoolregels die we als afspraken met elkaar hanteren. Deze regels hanteren wij als grenzen opdat wij kinderen, en anderen zoals ouders, hierop kunnen aanspreken en onze school een veilige speel- en leeromgeving blijft.

Het kan zijn dat de leerling zich niet aan de afspraken houdt. In dat geval hanteren wij het protocol schorsing en verwijdering (te lezen op de website: [www.klaverwoid.nl](http://www.klaverwoid.nl))

### 3 Kwaliteit van het onderwijs

#### 3.1 Kwaliteitsbeleid

Hoe doen we het als school? Hoe komen we dat aan de weet en wat doen we daar verder mee? Om daar zicht op te krijgen, doet de school aan kwaliteitsbeleid. Wat doen we om de kwaliteit te meten:

- Systematische evaluaties/analyses van toetsresultaten door het team en /of I.B.-er (interne begeleider).
- Alle onderdelen van het onderwijs worden eens in de 4 jaar gescoord door leerkrachten (WMK, een web-based programma). De jaarlijkse uitslag wordt besproken.
- Ouders vullen eens in de 2 jaar een vragenlijst waarin alle relevante onderdelen van de schoolpraktijk aan de orde komen .
- Leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen eens in de 2 jaar een vragenlijst waarin alle relevante onderdelen van de schoolpraktijk aan de orde komen.
- Eens per twee jaar wordt bij ouders en leerkrachten gevraagd naar de ervaren sociale veiligheid.
- Jaarlijks wordt bij leerlingen van groep 6 t/m 8 gevraagd naar de ervaren sociale veiligheid.
- De Inspectie van het basisonderwijs legt bezoeken af aan scholen en rapporteert daarover naar het bestuur en op de website van de inspectie.

Wat doen we om de kwaliteit te verbeteren:

- De uitslagen van de verschillende vragenlijsten worden besproken en teruggekoppeld onder de leerkrachten, mr, ouders en leerlingen. Van daaruit stellen we verbeterpunten en doelen op.
- Er wordt jaarlijks gedaan aan scholing (studie(mid)dagen, teamscholing en individuele opleidingen).
- Vanuit de analyses van toetsen stellen we schooldoelen, groepsdoelen en individuele leerlingdoelen om ons onderwijs te verbeteren. De intern begeleider begeleidt de leerkrachten hierbij.
- We zorgen dat we op de hoogte blijven van nieuwe inzichten over basisonderwijs gecommuniceerd via de media, vakliteratuur.
- Inspectierapporten worden gebruikt bij het stellen van doelen.
- Aanschaf/inzet van moderne methodes.

De doelen waar wij komend schooljaar aan gaan werken om ons onderwijs nog verder te verbeteren staan beschreven in het jaarplan 2018-2019, dit is te lezen op de website.

#### 3.2 Het schoolplan

Om onze missie en visie na te streven hebben wij doelen opgesteld, deze zijn verwerkt in een schoolplan. Het schoolplan is het beleid voor schoolontwikkeling, de missie en visie en de wettelijke verantwoording aan de overheid. Het schoolplan waar wij nu mee werken is opgesteld door directie in samenspraak met het team en vastgesteld in de medezeggenschapsraad van 13 januari 2016. Dit schoolplan loopt van aug 2015 t/m augustus 2019. Het schoolplan is te lezen op de website. Vanuit het schoolplan wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld met de doelen waar dat schooljaar aan gewerkt wordt. Het jaarplan van schooljaar 2018-2019 kunt u op de website inzien. Het jaarverslag van schooljaar 2017-2018 kunt u ook op de website inzien.

### 3.3 uitstroom voortgezet onderwijs

#### Uitstroomgegevens 2017-2018

Een groep van 10 leerlingen heeft de basisschool verlaten

- 1 lln. PrO
- 1 lln. VMBO – basisberoepsgericht
- 1 lln. VMBO- kaderberoepsgericht
- 1 lln. VMBO – kaderberoeps/gemengd theoretische leerweg
- 1 ll. VMBO/HAVO
- 3 ll. HAVO
- 1 ll. HAVO/VWO
- 1 ll. VWO

#### Uitstroomgegevens 2016-2017

Een groep van 12 leerlingen heeft de basisschool verlaten

- 1 lln. PrO
- 2 lln. VMBO – basisberoepsgericht
- 2 lln. VMBO- basis/kaderberoepsgericht
- 2 lln. VMBO- kaderberoepsgericht
- 1 lln. VMBO – kaderberoeps/gemengd theoretische leerweg
- 2 lln. VMBO – gemengd theoretische leerweg
- 1 ll. HAVO/VWO
- 1 ll. VWO

#### Uitstroomgegevens 2015-2016

Een groep van 4 leerlingen heeft de school verlaten.

- 1 lln VMBO-basisberoepsgericht
- 2 lln HAVO
- 1 lln VWO

#### Uitstroomgegevens 2014-2015

Een groep van 17 leerlingen heeft de school verlaten.

- 2 lln. VMBO – basisberoepsgericht
- 3 ll VMBO- kaderberoepsgericht
- 4 lln. VMBO – gemengd theoretische leerweg
- 4 lln. HAVO
- 3 lln HAVO/VWO
- 1 ll. VWO

### 3.4 Scholen op de kaart

Informatie over onze basisschool is ook te vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Op de website Scholen op de kaart geven basisscholen inzicht in hun resultaten, op basis van onderwerpen die voor elke school hetzelfde zijn. Scholen op de kaart wordt in opdracht van de PO-Raad uitgevoerd door Schoolinfo samen met scholen, DUO en de Inspectie van het Onderwijs.

#### 4. De organisatie van het onderwijs

OBS de Klaverwoid is een dorpschool. Dit heeft als voordeel dat kinderen, ouders en leerkrachten elkaar goed kennen. Er is een zekere sociale controle, die ook bescherming biedt tegen excessen zoals pesten, vernielingen en agressie. Dit zien we terug in de uitslag van de enquête sociale veiligheid onder leerkrachten, ouders en leerlingen; de sociale veiligheid scoort ruim voldoende. Een kleine school kan bovendien snel reageren op veranderende omstandigheden. Een nadeel van de kleinschaligheid is de beperkte organisatorische flexibiliteit. Het is noodzakelijk klassen te combineren of groepen te splitsen. Door het combineren van groepen zien wij binnen de school terug dat alle leerlingen elkaar goed kennen en dat de leerlingen leren om flexibel te zijn in hun contacten met andere leerlingen.

##### 4.1 Groepsindeling

Kinderen leren van elkaar en ontdekken samen nieuwe dingen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen elkaar vertellen en leren hoe ze een taak hebben afgemaakt of een probleem hebben opgelost en dat ze leren samenwerken in de klas en in kleine groepjes.

De manier waarop de groepen worden samengesteld, is ieder jaar afhankelijk van een aantal factoren. Bij het samenstellen van de groepen kijken wij vanuit onze onderwijsvisie naar de aantallen leerlingen, de leeftijden en de sociale verhoudingen binnen de groep. Ouders (o.a. MR) worden bij de planning betrokken.

De Klaverwoid telt dit jaar vier groepen (op basis van de gegevens van 1 juli 2018):  
Groep 1-2 (start 19 lln), groep 3-4 ( 25 lln), groep 5-6 (25 lln) en groep 7-8 (27 lln).

##### 4.2 Samenstelling van het team:

###### Directie:

Kim Bol di, wo, do

###### Groepsleerkrachten:

Saskia Commandeur	groep 1/2 ma, di, wo
Annelieke de Koning	groep 1/2 wo, do, vr
Natasja Juist	groep 3/4 ma,di,wo, do*
Bjorge Buijsman	groep 3/4 vr
Paula van Olfen**	groep 5/6 ma, di, wo
Elles Bel	groep 5/6 do, vr
Annemarie Meijer	groep 7/8 ma,di,do,vr
Barbara Burggraaf	groep 7/8 wo

###### Intern begeleider:

Barbara Burggraaf di/do (wisselend)

###### Onderwijsassistent:

Anneke Dekker ma,di,wo,do (ochtenden)

###### ICT:

Suzanne Hofland (geen vaste dag)

###### Vakleerkracht gym:

Sjaak Kalverboer di

###### Conciërge:

Fred Visscher ma, vr (ochtenden)

###### Intern contactpersoon:

Annelieke de Koning

*\*Natasja Juist wordt op de maandag voor onbepaalde tijd vervangen door Bjorge Buijsman.*

*\*\*In verband met zwangerschapsverlof van Paula van Olffen vanaf 3 sept. t/m 21 dec. in groep 5/6: ma,do,vr Elles Bel*

*di, wo Milou Halfweeg*

In het kader van werkdrukverlaging zullen de leerkrachten regelmatig een dag buiten de groep aan het werk gaan. Elles Bel vervangt deze leerkrachten voor die dagen

### 4.3 Aanbod groep 1/2

De kleuters leren tijdens hun spel. Wij zorgen ervoor dat er een rijke speel-leeromgeving wordt aangeboden. Deze speel-leeromgeving wordt samen met de kinderen gecreëerd zodat zij betrokken zijn bij alle activiteiten. Hierdoor worden o.a. de woordenschat, rekenontwikkeling en de belevingswereld van de kinderen uitgebreid.

Kinderen worden veelvuldig geobserveerd door de leerkrachten op verschillende gebieden (knutselen, samenspel, tekenen etc.). De leerkrachten houden bij welke doelen er per leerling behaald zijn d.m.v. parnassys leerlijnen Jonge Kind. In de loop van het jaar komen verschillende thema's aan de orde. We putten hiervoor uit veel verschillende bronnen.

Aandachtspunten in de eerste twee groepen zijn:

- Taalactiviteiten: voorlezen en vertellen van verhalen, het voeren van gesprekken over diverse onderwerpen en het werken aan leesvoorwaarden.
- Voorbereidende leesactiviteiten, bijv. rijmen
- Muzikale activiteiten
- Bewegingsactiviteiten: verkennen/verdiepen van de lichamelijke mogelijkheden, sociale en emotionele ervaringen: ieder kind leert om te gaan met leeftijdsgenoten, uitgangspunt zijn de lessen van de Vreedzame School oriënteren in de ruimte: bewegingsonderwijs, dans en spel.
- Werken met ontwikkelingsmaterialen: puzzels, spellen, constructiemateriaal.
- Expressieactiviteiten: vormgeven en leren omgaan met diverse materialen en hulpmiddelen
- Rekenactiviteiten: sorteren, rubriceren, tellen, vergelijken.

### 4.3 Aanbod basisvaardigheden groepen 3 t/m 8: werken vanuit leerlijnen

#### Basisaanbod groep 3

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij de methode "veilig leren lezen, de Kimversie" als bronnenboek. Dit is een geïntegreerde lees- en taalmethode. Op het gebied van lezen wordt aandacht besteed aan zowel het technische aspect (zonder foutjes, mooi op toon), als bijvoorbeeld het leesbegrip, de leesbeleving en leespromotie. Op het gebied van taal komen spreken, luisteren, stellen, spelling en taalbeschouwing aan de orde.

Het leren lezen begint met zogenaamde sleutelwoorden, die steeds in een bepaald thema passen. Vanuit deze woorden worden de letters geleerd en met die letters leren de kinderen al snel allerlei nieuwe woorden lezen.

Daarnaast krijgen de kinderen het leesonderwijs aangeboden vanuit hoeken, waarin de kinderen op speelse manier op allerlei verschillende manieren in aanraking komen met het lees/schrijfonderwijs. Zodra de kinderen wat leesvaardigheid hebben, kunnen zij meedoen met het Vernieuwd Niveau Lezen (VNL). De kinderen zullen zelf aan het lezen zijn, in door henzelf uitgekozen boeken uit onze bibliotheek. Deze bibliotheek is zo ingericht dat alleen de allerbeste en allerleukste boeken er in staan. Ingedeeld op leesvaardigheid- en begripsniveau. Iedere ochtend, vanaf 8.30 uur tot 8.50 uur, wordt er door de hele school gelezen.

Voor het rekenonderwijs wordt de methode Wereld in getallen als bronnenboek gebruikt, daarbij wordt deze methode aangevuld met rekenhoeken. De leerlingen werken vanuit leerlijnen, deze leerlijnen worden door de groepsleerkracht gevolgd via Parnassys.

### Basisaanbod groep 4 t/m 8

In het schooljaar 2018-2019 gaan de groepen 4 t/m 8 werken met Snappet 3.0. Snappet 3.0 is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen.

Met spelling, taal en rekenen gaan wij werken vanuit leerlijnen. Dit houdt in dat er gedurende een bepaalde periode gewerkt wordt aan een leerdoel van een leerlijn. Deze leerlijnen sluiten aan bij de midden- en einddoelen die gesteld zijn door het SLO. De leerdoelen worden samen met de kinderen geëvalueerd. Zo maken we leerlingen medeverantwoordelijk voor het onderwijs.

Door te werken op tablets van Snappet zorgen we ervoor dat kinderen de leerstof op een digitale manier kunnen verwerken. Het geeft direct feedback - je ziet meteen of je het goed of fout hebt gemaakt. Via een overzichtsscherm kan de leerkracht zien hoe de kinderen werken. Leerkrachten hebben ook een duidelijk overzicht van waar een leerling zich bevindt binnen een bepaalde leerlijn. Elke les heeft een duidelijk doel - kinderen weten dus wat ze gaan leren én wat ze moeten kennen of kunnen aan het einde van de les. Aan het begin van de les kijken we wat je nu al weet en dat doen we aan het einde van de les weer - zo merk je meteen wat het oplevert als je goed meedoet met de les. Je leert dan écht wat!

#### **Hoe werkt Snappet voor de kinderen?**

Iedere leerling uit de groep 4 krijgen een eigen tablet, leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen een eigen chromebook van de school in bruikleen. De school heeft via Snappet toegang tot een onbeperkte hoeveelheid oefenstof van alle Snappet-vakken. Dit leermiddel sluit naadloos aan op de door ons gebruikte leermethodes. Bij de verwerking van de oefeningen die bij de methode horen, maken de leerlingen gebruik van dit tablet. Hierdoor zijn de oefen- en werkboekjes voor deze vakgebieden niet meer nodig.

#### **Hoe werkt Snappet voor de leerkracht?**

Leerkrachten zien via hun dashboard op de pc of tablet in één oogopslag welke voortgang de kinderen maken. Snappet helpt bij het interpreteren van de vaardigheids- en voortgangsoverzichten. Op die manier kunnen leraren hun leerlingen optimaal begeleiden naar een beter resultaat. Met Snappet heb je de keuze om adaptief te werken. Dit betekent in de praktijk dat iedere leerling op zijn of haar niveau werkt. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij het lezen bevat het pakket een voorleesfunctie.

In de loop van het schooljaar zullen we u uitnodigen voor een informatiemoment over Snappet, zodat we u meer duidelijkheid en inzicht kunnen geven.

Het belang van schrijven wordt niet uit het oog verloren. Naast de inzet van Snappet zullen de kinderen heel regelmatig moeten schrijven tijdens rekenen, taal en spelling. Daarnaast zetten we ook de methode Pennenstreken in in groep 3 t/m 7.

Het schrijfonderwijs zal dit schooljaar een speerpunt zijn. In oktober staat er een studiedag gepland waarin de leerkrachten onder begeleiding van een expert zich gaan verdiepen in het schrijfonderwijs op de Klaverwoid.

### Overige vakgebieden:

#### **Expressie**

Wij vinden dat kinderen zich zo veelzijdig mogelijk moeten kunnen ontwikkelen. In ons lesprogramma wordt daarom ook aan deze activiteiten vanaf groep één tot en met acht aandacht gegeven. Deze activiteiten komen veel bij het thematisch werken met wereldoriëntatie tot hun recht en soms in specifieke teken, handvaardigheid, drama en muzieklessen.

Voor de muzieklessen werken wij samen met de Koninklijke fanfare West-Frisia. Meester Lieuwe geeft een aantal weken muziekles op blaasinstrumenten aan groep 5/6 en blokfluitlessen aan groep 3/4. Ook groep 1/2 en groep 7/8 zullen vanaf dit schooljaar een aantal muzieklessen gaan krijgen vanuit deze samenwerking.

Alle groepen treden een paar keer per jaar op tijdens de zogeheten groepsoptrédens. Ouders, opa's en oma's worden hiervoor uitgenodigd.

Tijdens ons jaarlijkse schoolthema staat een bepaalde vorm van kunst centraal, waarbij onze kinderen in aanraking komen met zoveel mogelijk kunstuitingen.

### **Thematisch werken/Wereldoriënterende vakken**

Wij werken vanuit thema's aan het vakgebied wereldoriëntatie. We volgen geen vaste methodes, vanuit parnassys leerlijnen gebruiken wij de kerndoelen behorend bij de vakken wereldoriëntatie als leidraad om te volgen of we voldoen aan het leerstofaanbod. De thema's worden op een bepaalde manier geïntroduceerd, er worden vragen en doelen gesteld, wat willen wij aan het einde van dit thema geleerd hebben en weten? Van daaruit gaan de kinderen op een onderzoekende manier aan de slag om op allerlei verschillende manieren de doelen te behalen. Dit doen ze veelal in groepjes. De leerkracht stelt zich op als coach, geeft sturing en begeleidt de kinderen door middel van leergesprekjes.

Deze nieuwe manier van werken vraagt van de kinderen een nieuwe werkhouding maar ook zeker van de leerkrachten. De afgelopen jaren zijn wij hierbij begeleid door Exova (een organisatie waarbij gepersonaliseerd leren centraal staat). Dit schooljaar wordt dit voortgezet om deze werkwijze te borgen, verder uit te werken en de nieuwe leerkrachten in deze werkwijze mee te nemen

### **Lichamelijke opvoeding**

Gymlessen worden gegeven in de gymzaal van het Dorpshuis aan de Dorpsweg. Bij mooi weer wordt er ook wel eens gegymd op het veld vlakbij de school. Op dinsdag wordt er een toestel gegeven, voor de groepen 3 t/m 8 is dat door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. En op donderdag wordt er een spelles gegeven door de groepsleerkracht. Voor de gymlessen maken wij gebruik van de methode: Basislessen bewegingsonderwijs van Van Gelder. De spellessen clusteren we een aantal weken in een bepaalde discipline; atletiek, volleybal, voetbal, basketbal, enz. Voor sommige disciplines krijgen de leerlingen een gastles van een sportvereniging.

Afspraken voor een veilige gymles:

- \* Lange haren in een staart o.i.d.
- \* Goede stevige gym schoenen
- \* Geen sieraden

Tevens wordt er door elke leerling een vuilniszak meegenomen om alle kleding in de kleedkamer bij elkaar te houden.

### **Engels**

In groep 1/2 werken wij met de methode Groove me in groep 3 t/m 8 werken wij met de methode Join in. Engelse les wordt wekelijks aangeboden.

## 5. De zorg voor de kinderen

### 5.1 Het volgen van de ontwikkeling

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen. In de kleutergroep wordt de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend gevolgd, we maken daarvoor gebruik van de leerlijnen Jonge Kind van Parnassys. Hierbij wordt er gestructureerd geobserveerd waarbij wordt gekeken naar:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling (hoe gedraagt uw kind zich in de klas, ten opzichte van medeleerlingen en leerkracht),
- de spelontwikkeling (welke bezigheden hebben de voorkeur van uw kind en zit daar ontwikkeling in),
- de motorische ontwikkeling (hoe beweegt en speelt uw kind, hoe houdt het een potlood, schaar en prikken vast)
- de cognitieve ontwikkeling (wat heeft uw kind aan kennis opgedaan)

Wij hanteren de Cito-toetsen om onze leerlingen goed te volgen. Daarvoor nemen wij verschillende toetsen af. Afhankelijk van groep en toets wordt een toets 1 a 2 keer per jaar afgenomen (medio januari en medio juni). Wij zijn in het bezit van Cito-toetsen voor spelling, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, taalbeschouwing. De toetsen kunnen de leerkrachten handvatten geven om hun onderwijs nog beter vorm te geven.

Cito-toetsen zijn onafhankelijke, landelijk genormeerde toetsen. De resultaten van de leerlingen op de Cito-toetsen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Met het team bespreken we in ieder geval twee keer per jaar de resultaten op school, groep en leerlingniveau. Iedere leerkracht maakt analyses, weet vanuit deze analyses welke doelen er centraal staan bij een groep of een leerling en verwerkt deze in de dagplanning bij de verschillende vakken. Daarnaast maken de leerkrachten een datamuur, een verzameling gegevens van de leerlingen van de groep per vakgebied, zodat de leerkracht weet of de leerling behoort bij de groep die meer werk aankan, meer hulp nodig heeft of bij de basisgroep behoort.

Leerkrachten werken met kinderen vanuit onderwijsbehoeften, wat werkt er wel, wat werkt er niet? Dit staat per leerling genoteerd in Parnassys.

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De leerkracht weet zo op ieder moment welke leerlingen extra uitleg nodig hebben en welke er sneller zelfstandig aan het werk kunnen.

Iedere basisschool heeft een zorgstructuur waarbinnen de interne begeleider (IB) een centrale rol speelt. Deze structuur is vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor alle scholen van Allure geldt. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg binnen school, is een coach voor de leerkrachten en indien gewenst een aanspreekpunt voor ouders.

### 5.2 Leerlingdossier

Wilt u het leerlingdossier raadplegen, dan maakt u een afspraak met de directeur of de Interne Begeleider van de school. Binnen 4 weken heeft u dan de gelegenheid het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig. In geval van gescheiden ouders: indien één van de ouders/verzorgers niet toestemt met inzage van de partner in het dossier, zal de school handelen in overleg, maar altijd in het belang van het kind.

### 5.3 Zorg voor sociaal emotioneel welbevinden

De ontwikkeling van het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen volgen wij door middel van het meetinstrument Vreedzame School.

Leerkrachten vullen een vragenlijst in betreffende sociaal emotionele gebieden. Leerlingen vanaf groep 5 vullen zelf ook een leerlingvragenlijst in.



Vanuit deze vragenlijsten worden er waar nodig acties ingezet bij leerlingen als dit uit de vragenlijst noodzakelijk blijkt te zijn.

- De leerkracht signaleert vanuit vragenlijst Vreedzame School, observaties, communicatie met ouders, communicatie met leerling.
- Leerkracht gaat (indien mogelijk) in gesprek met leerling en ouders.
- Leerkracht zet actie in in de groep.
- Bij geen/niet voldoende resultaat overlegt leerkracht met IB'er.
- Leerkracht en IB'er zetten in overleg met ouders en leerling handelingsplan op.
- Handelingsplan kan gericht zijn op individueel leerling of op groep. Voorbeelden zijn: inzet rots en water, meidenvenijn.

Indien nodig is er een samenwerking met de volgende disciplines:

- Schoolmaatschappelijk werk
- Afspraak met jeugdverpleegkundige GGD
- Huisarts

Sociale vaardigheidstraining binnen knooppunt (Ik ben een kei)

Sociale vaardigheidstraining vanuit GGD (bijv. rots en water, Plezier op school)

In alle gevallen geldt dat school het initiatief wil nemen voor contact leggen wanneer ouders dat graag willen.

- Bespreking in ondersteuningsteam

Directie, IB'er en leerkrachten hebben structureel contact met schoolmaatschappelijk werkster en jeugdverpleegkundige. Er wordt toegewerkt naar een steeds betere samenwerking tussen alle disciplines waarin sneller/eerder gehandeld kan worden of ondersteuning geboden kan worden ten behoeve van kind en/of ouder.

#### 5.4 Dyslexie

Wij werken volgens het dyslexieprotocol Protocol leesproblemen en dyslexie. Dit om in een vroeg stadium leesproblemen of andere leesproblemen te signaleren en daar adequaat op te kunnen reageren. Vanaf groep 3 wordt er volgens dit protocol gewerkt. De leesvorderingen van de leerlingen worden minstens twee keer per schooljaar getoetst zodat de leerkracht maatregelen kan nemen zodra daar aanleiding toe bestaat. Dit gebeurt in groep 3 (vanaf december) t/m groep 8. Een leerling van onze school kan onder strikte voorwaarden de school met een dyslexieverklaring verlaten. Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs met een officiële dyslexieverklaring bestaan er faciliteiten in geval van proefwerken en examens. Een en ander is na te lezen in het Protocol leesproblemen en dyslexie.

#### 5.5 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingegaan. Het doel van de wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen, zo dicht mogelijk bij huis. Dit noemen we thuisnabij onderwijs.

#### Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht: een school moet al haar leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden. Zorgplicht betekent ook dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De school bekijkt de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook de bredere situatie rondom het kind en het gezin. U vindt de

aanmeldingsprocedure op de website van De Westfrieze Knoop onder het kopje “ouders en leerlingen”.

### **Meer samenwerking**

Om passend en thuisnabij onderwijs mogelijk te maken gaan scholen intensiever samenwerken. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief het speciaal (basis)onderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfrieze Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

### **Knooppunten**

De scholen die bij elkaar in de omgeving staan bundelen hun krachten in een knooppunt. Binnen het knooppunt ontwikkelen scholen samen arrangementen voor ondersteuning en delen expertise.

### **Ondersteuning**

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afgesproken hoe zij ondersteuning aanbieden. Ouders spelen hierin een belangrijke rol. Het afgesproken stappenplan staat in het ondersteuningsplan op de website van De Westfrieze Knoop.

### **Ondersteuningsteam**

In deze commissie wordt de hulpvraag van het kind met een extra ondersteuningsbehoefte besproken indien de leerkracht en de intern begeleider advies wensen over de begeleiding en ontwikkeling van het kind. Hierin zit een aantal deskundigen: de expert uit de Westfrieze Knoop, de directeur, de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk, de leerkracht en de ouder(s) van het kind. Naast deze mensen kan, afhankelijk van het probleem, nog een aantal deskundigen worden ingeschakeld. Er kan iemand bij zijn van de jeugdgezondheidszorg, kinderpsychiatrie, jeugdhulpverlening of van een logopedisch instituut. Deze commissie kan verder onderzoek doen. Na het onderzoek wordt een bespreking gehouden samen met de intern begeleider en de leerkracht van het kind. Hieruit komt een advies naar voren dat met de ouders wordt besproken.

### **De trajectbegeleider**

Soms heeft een leerling meer of andere ondersteuning nodig dan de eigen school kan bieden. Dan schakelt de school een trajectbegeleider in om het best passende aanbod te vinden op een andere school binnen het knooppunt. De best passende plek kan ook binnen het speciaal (basis)onderwijs zijn. De trajectbegeleider coördineert een eventuele plaatsing.

### **De ouders als partner**

De ouders van een leerling worden bij elke stap in de keuzes voor het passend onderwijs van hun kind betrokken. Zo ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn ouders verplicht om alle relevante informatie te delen.

### **Schoolondersteuningsplan**

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in

een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

### **Vragen en informatie**

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl).

### **5.6 Extra zorg**

Ieder kind krijgt zoveel mogelijk de zorg die het nodig heeft. Aan problemen wordt extra zorg besteed. De groepsleerkracht inventariseert de behoefte aan die extra zorg. In overleg met de Interne Begeleider (IB-er) wordt, als daar aanleiding toe bestaat, een handelingsplan opgesteld. Bij ons op school is de Interne Begeleider Barbara Burggraaf. De IB-er toetst en observeert kinderen op verzoek van een collega soms extra en kan vervolgens met de leerkracht een handelingsplan opstellen. Dergelijk onderzoek wordt besproken met de ouders. Wij kunnen ons, als de grenzen van onze deskundigheid in zicht komen, laten adviseren door het ondersteuningsteam. Het zorgteam heeft als taak de groepsleerkracht te ondersteunen. Samen met een of meerdere deskundigen worden de werkproblemen van de leerkracht en de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart gebracht. Er worden adviezen geformuleerd. Daardoor kan de leerkracht het onderwijs op deze behoefte zo veel mogelijk afstemmen. Ook kan er ondersteuning vanuit "speciale" scholen gevraagd worden, middels een ambulante begeleider.

In een enkel geval komt het voor dat een kind emotioneel of cognitief niet aan een volgende groep toe is. In dat geval kan het misschien beter een jaar over doen. Als het kind uitvalt op slechts een bepaald vak dan kunnen we in overleg met een specialist uit het samenwerkingsverband en de ouders besluiten het kind met een aangepast programma de leerstof te laten volgen. Bij hoge uitzondering laten we, alweer in overleg met een specialist, een kind een groep overslaan. Met doubleren en versnellen gaan wij zeer terughoudend om.

## 6. Informatieverstrekking

### 6.1 Contactmomenten en rapportage

We willen het onderwijs op de Klaverwoid persoonlijker maken, daarnaast willen we de kinderen meer eigenaar laten worden van hun eigen leerproces.

Elk schooljaar zullen er een aantal gesprekken plaatsvinden tussen ouder en leerkracht. Daar betrekken wij vanaf groep 3 ook de kinderen bij. Deze gesprekken zijn gepland in de maanden september, november, februari. In juli staan er gesprekken gepland, deze zijn facultatief, op initiatief van leerkracht/ouder/kind. De exacte data van de gesprekken staan vermeld in de jaarkalender. Het eerste gesprek in september is alleen bedoeld voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Dit is een startgesprek. Voor dit gesprek vullen de kinderen (samen met hun ouders) een formulier in waarop ze aangeven welke doelen zij hebben voor het schooljaar. Tijdens het startgesprek worden deze doelen besproken en de manier waarop het kind aan deze doelen gaat werken.

De gesprekken in november zijn voor groep 1/2 tussen ouder/leerkracht. Voor groep 3 t/m 8 zijn deze gesprekken tussen ouder/kind/leerkracht. Er wordt tijdens dit gesprek een terugkoppeling gemaakt naar het startgesprek, de voortgang van de doelen wordt besproken en het welbevinden van de leerling.

In groep 3 t/m 8 krijgen de ouders een rapport uitgereikt in februari en juli. Hierop volgen de gesprekken. Tijdens deze gesprekken wordt er ook weer teruggekoppeld naar de vorige gesprekken en wordt er gesproken over de resultaten van de leerling. In groep 1/2 wordt op schriftelijke wijze de ontwikkeling van het kind in beeld gebracht vanuit de Parnassys leerlijnen. U krijgt dit in de vorm van een plakboek.

Indien u tussentijds een gesprek wenst met de groepsleerkracht van uw kind stellen we het op prijs als u even een afspraak maakt. Al deze gespreksmomenten zijn van belang voor een goede voortgang in de basisschoolperiode. In het belang van uw kind(eren) stellen wij het op prijs, dat wanneer er sprake is van een scheiding, u toch gezamenlijk bij het gesprek aanwezig bent. Zodat er één gesprek plaatsvindt waar iedere ouder dezelfde informatie krijgt.

Het rapport voor vermeldt geen cijfers maar de symbolen: O (onvoldoende) M (matig) V (voldoende) RV (ruim voldoende) G (goed) U (uitstekend). Niet alleen wordt een oordeel gegeven over het resultaat, maar ook over de inzet, de sociaal-emotionele verhoudingen, de belangstelling, het inzicht in de stof, de nauwkeurigheid bij het werken, de netheid en het werktempo.

### 6.2 informatieavond- en inloopochtend

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we een informatieavond waarop u informatie krijgt over groepsspecifieke zaken en over schoolzaken. Dit wordt gedaan in de vorm van een "informatiemarkt" in de middenruimte over allerlei zaken en in de groepen door de groepsleerkrachten over de groep waar uw kind in zit.

Twee keer per jaar worden er in een week twee ochtenden gepland waarop u in de gelegenheid bent om bij uw kind in de klas te kijken van 8.30-9.00 uur.

Voor schooltijd staat elke groepsleerkracht bij de deur van het klaslokaal om iedereen welkom te heten, ouders van groep 3 t/m 8 nemen afscheid bij de deur. Tussen 14.30-14.45 (woensdag tussen 12.00-12.15 uur) uur is er gelegenheid om in de klas te kijken.

### 6.3 Informatie van/over school

- **Nieuwsbrief:** verschijnt één keer per twee weken via de mail.
- **Groepsinfo:** informatie over de specifieke groep van uw kind over leerstof en andere groepsspecifieke zaken. Verschijnt een keer per maand via de mail.
- **Parro-app:** een app waarmee leerkrachten en ouders op een makkelijke en veilige manier met elkaar kunnen communiceren. Er kunnen groepsmededelingen gestuurd worden, al dan niet met foto's. En er kunnen individuele berichten gestuurd worden tussen leerkracht en ouders.
- **Website:** [www.klaverwoid.nl](http://www.klaverwoid.nl)  
Hier vindt u algemene schoolzaken, zoals de schoolgids, alle nieuwsbrieven, groepsinfo's, informatie over de mr en or.
- **Mijnalbum.nl:** Hier worden alle foto's geplaatst van alle activiteiten en van de groepen. De inlogcode hiervoor wordt via de mail aan u verstrekt.
- **Parnassys ouderportaal:** Hiervoor krijgt u bij de start van uw kind op de Klaverwoid de inlogcodes. Hier staan algemene gegevens van uw kind, absenties, uitslagen van Cito-toetsen.

## 7. Aanmelding/verwijzing

### 7.1 Aanmelding van nieuwe kinderen

Ouders van wie de kinderen in het daaropvolgende schooljaar 4 jaar worden wordt verzocht hun kind vóór 1 april aan te melden. Via verschillende wegen worden ouders hierop geattendeerd, dorpsblad, flyers, enz.

Uw kind is welkom op de dag na zijn of haar 4<sup>e</sup> verjaardag, met uitzondering van de maand december en een maand voor de zomervakantie.

Bij het aanmelden van een leerling op onze school hanteren wij de volgende procedure:

1. U vult het aanmeldformulier in. Op dit formulier treft u vragen aan die betrekking hebben op de schoolbekostiging van de overheid en vragen die bedoeld zijn om ons te ondersteunen bij de begeleiding van uw kind binnen onze school. De informatie op het aanmeldformulier is vertrouwelijk. Alleen de aan de school verbonden leerkrachten hebben inzage in de leerlingendossiers.
2. U levert het volledig ingevulde aanmeldformulier in op school. Indien er na ontvangst van het formulier aanleiding toe is, bijvoorbeeld bij vragen of onduidelijkheden, zult u worden uitgenodigd voor een gesprek.
3. U ontvangt een bevestiging van aanmelding. De gegevens worden verwerkt in ons administratiesysteem.
4. De inschrijving als toekomstige leerling op onze school is officieel wanneer u de inschrijverklaring, dit betreft een kopie van het aanmeldformulier met handtekening van de directie, ontvangen heeft.

De leerkracht bij wie uw kind in de klas komt, neemt ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag contact op. Dan wordt er een afspraak gemaakt voor een entree-gesprek tussen ouders en leerkracht en een afspraak voor een oefenmoment. Voor dit entree-gesprek wordt de ouders gevraagd het entreeformulier in te vullen, deze krijgt u toegestuurd. Kinderen die op de peuterspeelzaal van Berend Botje in Twisk zitten nemen al vaker even een kijkje in de groep. Ook spelen de leerlingen van groep 1/2 en de kinderen van de peuterspeelzaal geregeld samen even buiten. Er is goed contact tussen de leerkrachten van de Klaverwoid en de leidster van de peuterspeelzaal.

In geval dat het gaat om kinderen die in principe toelaatbaar zijn op een school voor het speciaal onderwijs, volgen wij een andere procedure. In dit geval wordt na aanmelding een procedure gevolgd om te beoordelen of de school het kind kan bieden wat het nodig heeft. Daarbij kijken wij naar de aard van de handicap en de te verwachten schoolloopbaan van het kind, de omstandigheden in de groep waar het terecht kan komen, de mogelijkheden van de leerkracht(en) en de ondersteuning die het kind van buiten de school kan krijgen.

De afspraken die tussen school en ouders gemaakt worden over voorwaarden voor toelating en begeleiding zijn vastgelegd in een protocol. Alle scholen die zijn verenigd in stichting Allure hanteren dezelfde criteria.

Na schriftelijke aanmelding vindt een intake/kennismaking met de directie plaats. Dit gebeurt op afspraak.

Wij gaan er van uit dat de kinderen zindelijk zijn. Indien dit niet het geval is, zullen wij met de ouders overleggen hoe hiermee tijdens schooltijd voor het kind wordt omgegaan.

## 7.2 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Wat speelt er een rol bij het bepalen van het schooladvies:

- Advies van de leerkracht
- De eventuele resultaten van de NIO (advies van de OBD)
- Het schoolrapport
- Het leerlingvolgsysteem
- Wensen van de ouders / verzorgers/kind

### **Juni groep 7:**

- Voorlichtingsavond schooljaar groep 8

- Kinderen aanmelden voor NIO

Aan het einde van groep 7 bepaalt de leerkracht van groep 7-8, in overleg met de directeur en IB-er, welke leerlingen aan het begin van groep 8 de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) gaan maken. Dit zijn kinderen waarvan de leerkracht graag nog een extra instrument wil hebben om het advies zo goed mogelijk te kunnen bepalen.

### **Augustus/september:**

- Afname NIO

- Informatieavond VO verzorgd door het Voortgezet onderwijs

In augustus of september wordt de NIO afgenomen bij de kinderen waarvoor eind groep 7 is gekozen. Wij proberen dit altijd op onze school te laten plaatsvinden maar het kan zijn dat dit op een andere school zal plaatsvinden.

De informatieavond vindt elk jaar op een andere school plaats. Hier worden ouders van op de hoogte gesteld. Op deze avond wordt er informatie gegeven over de vormen van VO (PRO, VMBO 4 leerwegen, HAVO en VWO)

### **Oktober:**

- (Soms) Afname CITO B8 (Rekenen en Begrijpend Lezen)

In oktober worden soms de B8 CITO toetsen genomen. B8 staat voor begin groep 8. Er worden twee toetsen afgenomen; Begrijpend lezen en Rekenen. Deze toetsen worden gebruikt als analyse voor de leerkracht om te kijken waar nog aan gewerkt kan worden de weken tot de CITO toetsen in januari.

### **November:**

- Voorlopig advies gesprek

Tijdens de eerste gesprekken in november wordt het voorlopige advies van een kind besproken, kinderen zijn bij dit gesprek aanwezig. Hiervoor wordt naar de volgende zaken gekeken: CITO toetsen van groep 3 t/m 8, methodetoetsen, werkhouding van een kind en eventueel de NIO die gemaakt is in augustus/september

### **Januari:**

- CITO toetsen

- Voortgezet onderwijstafel

- Bezoeken van middelbare scholen.

In januari maakt uw kind de volgende CITO's: Begrijpend lezen, Rekenen en wiskunde, Spelling gewone woorden, Spelling werkwoorden en Woordenschat. Daarnaast wordt de DMT toets afgenomen. Hierbij toetst de leerkracht het technisch leesniveau van uw kind. Dit zijn de kaarten met woordrijtjes waarbij uw kind zoveel mogelijk woorden binnen één minuut moet lezen.

Deze maand wordt er een Voortgezet onderwijs tafel in de gang gecreëerd. Hier zal alle informatie vanuit het Voortgezet onderwijs liggen die voor de leerlingen en ouders interessant zijn. Dit kunnen

informatieboekjes zijn, posters met open dagen maar ook uitnodigingen om proeflessen te volgen. Met het voorlopig advies van november kunt u met uw kind Middelbare scholen gaan bezoeken.

#### **Februari:**

- Eerste rapport
- Definitieve adviesgesprek

In februari zal het definitieve adviesgesprek gehouden worden. Tijdens dit gesprek bespreekt de leerkracht de laatste CITO's die gemaakt zijn in januari. Daarna wordt het definitieve advies besproken. Dan laat de leerkracht het PO-VO formulier zien. PO staat voor Primair Onderwijs en VO staat voor Voortgezet Onderwijs. Dit is een overdrachtsformulier tussen de basisschool en de middelbare school. Hierop staat voornamelijk dingen die bijvoorbeeld ook op het rapport hebben gestaan. Ook kan hier aangegeven worden of een leerling dyslexie, dyscalculie of andere zorggebieden heeft waar de middelbare school goed op moet letten. Dit formulier wordt door ouders getekend voor gezien. Daarna wordt er gevraagd of uw kind een keuze heeft kunnen maken uit de middelbare scholen. De leerkracht bespreekt dan het inschrijfformulier met u. De formulieren die een basisschool moet aanleveren voor het inschrijven van uw kind, krijgt u mee naar huis. U zorgt er dan voor dat het hele pakketje compleet is en dat het op tijd verstuurd wordt naar de middelbare school.

Uw kind krijgt daarna bericht van de middelbare school of hij/zij aangenomen is.

#### **Maart:**

- Definitieve inschrijving VO

Ouders vullen het inschrijfformulier van de middelbare school in en dragen zorg voor de bijlagen. Ouders zorgen ervoor dat het complete inschrijfpakket op tijd bij de middelbare school is ingeleverd.

#### **April:**

- Eindtoets ROUTE8

In april maken de kinderen de eindtoets. Op de Klaverwoid maken de kinderen de ROUTE8 toets. Deze toets duurt ongeveer een ochtend om te maken. Het is een adaptieve toets. Adaptief betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van een kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route door de toets en maakt dus een unieke toets. Zo krijgt een kind nooit teveel te moeilijke of juist te makkelijke vragen, maar ze worden wel altijd uitgedaagd. Dit werkt voor een kind prettig en zo min mogelijk belastend.

#### **Mei:**

- Eventueel gesprek n.a.v. Route 8

Zodra de resultaten bekend zijn worden deze door de leerkracht, IB-er en directeur besproken. Als de score lager uitvalt dan het gegeven advies, is er niets aan de hand. Een advies wordt niet lager dan de basisschool gegeven heeft. Mocht het resultaat hoger uitvallen dan het advies van de basisschool dan wordt het advies heroverwogen. Dit betekent dat de directeur, leerkracht en IB-er opnieuw bekijken of een hoger advies beter past bij uw kind. Dit betekent echter niet dat het advies direct omhoog gaat. Op het moment dat het advies van de ROUTE8 hoger uitvalt dan het advies van de basisschool is er een verplicht gesprek. Als het advies van de ROUTE8 gelijk of lager uitvalt dan het advies van de basisschool kunt u een gesprek aanvragen.

#### **Juni:**

- Rapporten

Eind juni volgen de laatste rapporten van de kinderen.



De scholen voor het voortgezet onderwijs houden ons, middels het sturen van cijferlijsten op de hoogte van de resultaten. Soms houden ze ook ruggespraak met betrekking tot sociaal-emotionele problemen.

## 8 De leerkrachten

### 8.1 Vervanging

Bij ziekte/afwezigheid van leerkrachten proberen we het zo te regelen dat deze elkaar vervangen bij ziekte of verlof, opdat er niet te veel leerkrachten voor een groep komen. Dit is niet altijd mogelijk, maar wel is dit het streven. Met onze stichting Allure hebben we tezamen met andere schoolbesturen een vervangingspool.

Vanwege het lerarentekort is het niet altijd mogelijk om een vervanger te vinden.

Indien er geen (inval)leerkracht beschikbaar is volgen wij de volgende stappen.

- Interne inventarisatie: welke mogelijkheden zijn er in de school? Intern schuiven, inzet van duo-er, ambulante collega, etc..
- Verdeling van de betreffende groep. Hierbij wordt rekening gehouden met de groep, met mogelijk "kwetsbare leerlingen" en de mogelijkheden van de school. Deze oplossing wordt maximaal 2 dagen gehanteerd. De mogelijkheden kunnen per team/school verschillend zijn, maar zijn per school duidelijk en voorbereid (lijst verdeling leerlingen, benodigde organisatievorm en/of materialen voor werkzaamheden).
- Indien verdelen geen optie meer is, mogen leerlingen thuis blijven. School biedt indien nodig opvang voor kinderen die niet thuis kunnen blijven.

\* Er kan in bepaalde situaties gekozen worden voor het rouleren per groep. Dit is maatwerk. Richtlijn bij het inzetten van dit protocol is 'het probleem' zoveel mogelijk op te lossen, daar waar het is ontstaan (voorkomen dat 'het probleem' verschoven wordt). In uitzonderingsgevallen kan deze optie toch een meerwaarde hebben.

### 8.2 Stagiaires

Onze school werkt met stagiaires. Dit houdt onze kennis actueel en kan een bron zijn van nieuwe ideeën. Stagiaires worden in verschillende groepen ingezet, waarbij de eindverantwoordelijkheid ligt bij de begeleidende leerkracht. Per jaar worden de mogelijkheden bekeken. Het kunnen leerlingen van de Pabo (opleiding tot leerkracht basisonderwijs) zijn, of leerlingen van het MBO (opleiding ICT of klassenassistent). Ook maatschappelijke stage behoort tot de mogelijkheden.

### 8.3 Professionalisering leerkrachten

Ieder jaar wordt er scholing gevolgd door de leerkrachten. Hiervoor wordt een scholingsplan opgesteld. Naast de individuele scholing (bijvoorbeeld Bedrijfs Hulp Verlening, opleiding tot gymleerkracht, bezoek aan dyslexiemiddagen) is er ook een scholing in teamverband.

Dit jaar gaan wij ons als team scholen in:

- gepersonaliseerd leren: vergroten eigenaarschap bij leerlingen, scholing via Exova.
- invoering snappet: trainingen en persoonlijke coaching
- scholing schrijfonderwijs onder leiding van deskundige en vervolg opzetten plan voor schrijfonderwijs op de Klaverwoid.
- Vreedzame School opfrisscholing

## 9 De ouders

### 9.1 Ouderprotocol

We merken dat veel ouders zich betrokken voelen bij de school. We vinden dat prettig omdat we ervan uitgaan dat goed onderwijs pas mogelijk is in samenwerking met de ouders.

Wij streven er naar dat de school en ouders efficiënt samenwerken op een manier die voor alle betrokkenen deze winst oplevert en om het mogelijk te maken de aanpak van school en thuis zo op elkaar af te stemmen dat het meerwaarde oplevert voor de leerling, de ouders en de school. Voor een optimale samenwerking tussen school en ouders hebben wij een ouderprotocol opgesteld. Hiervoor verwijzen wij naar onze website.

De school heeft de hulp van de ouders hard nodig. Niet alleen voor hand- en spandiensten tijdens festiviteiten en andere evenementen maar ook bij het onderwijs zelf. De hulp van de ouders is op vrijwillige basis. De directeur en de leerkrachten blijven verantwoordelijk voor de onderwijskundige gang van zaken op school. Via de nieuwsbrief/groepsinfo of parro-app wordt er regelmatig een oproep geplaatst voor ondersteuning.

### 9.2 De ouderraad (OR)

De OuderRaad (OR) is een afvaardiging van ouders en een teamlid, die zich bezig houden met de voorbereiding en uitvoering van activiteiten in en rondom school, zoals de schoolfoto's, ophalen oud papier, verkeer etc. Verder beheert en int de OR de vrijwillige ouderbijdrage. Ook probeert de OR een schakel te zijn tussen de ouders en het team van de Klaverwoid.

De OR komt ongeveer 5 keer per jaar bijeen om te vergaderen. Deze vergaderingen zijn openbaar en voor alle betrokkenen toegankelijk. De agenda en notulen worden via de website onder de ouders verspreid. Eenmaal per jaar doet de ouderraad verslag van het afgelopen schooljaar. Hierbij komen onder meer het financiële jaarverslag en de begroting van het komende jaar aan de orde. Ook geven alle commissies een verslag van hun activiteiten van het afgelopen jaar. Jaarlijks is er een kascontrolecommissie die de financiën nagaat. Voor vragen kunt u terecht bij Leontien Bosma (voorzitter OR).

### 9.3 De activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie (AC) is een commissie van de Ouderraad en is samengesteld uit ouders en organiseert feesten zoals, sinterklaas, kerstfeest en de bingoavond. Ze verzorgt onder andere iets lekkers en drinken bij de schoolreisjes of avondvierdaagse en het vervoer bij excursies. Indien er vacatures zijn, worden ouders via de nieuwsbrief opgeroepen zich kandidaat te stellen. De leden zitten voor een periode van drie jaar, daarna kan men zich herkiesbaar stellen. De namen staan achterin de gids. Voor vragen kunt u terecht bij Pauline Voswijk.

### 9.4 De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschap (MR) van ouders en personeel is wettelijk geregeld. Middels de MR hebben ouders en personeel invloed op hetgeen zich afspeelt op school. De MR van de Klaverwoid bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Alle ouders kunnen zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de MR. De leden worden door de ouders gekozen voor een periode van drie jaar. De namen en adressen van de zittende MR-leden staan achter in deze gids. De vergaderingen van de MR worden aangekondigd in de Nieuwsbrief. Op de website worden de agenda en notulen van de vergaderingen geplaatst. De vergaderingen zijn openbaar, u kunt altijd komen luisteren, want het is niet de bedoeling dat u zich rechtstreeks in elke discussie mengt. Wilt u iets vragen, laten weten of een punt inbrengen in de vergadering, dan kan dit door een van de leden te benaderen. Het is ook mogelijk iets in te brengen tijdens de vergadering bij de vaststelling van de agenda. Indien mogelijk

wordt uw punt nog dezelfde vergadering behandeld, maar meestal is de agenda vrij vol en wordt uw inbreng voor een volgende vergadering geagendeerd.

De MR heeft zowel adviesrecht als instemmingsrecht. Op welke punten dit uitgeoefend kan worden, ligt vast in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Indien u die wilt inzien, kunt u zich bij een van de MR-leden voegen. De mening van de MR weegt zwaar in de besluitvorming. De MR kan bijvoorbeeld adviseren over een verbouwing van school, een verandering van grondslag van de school, een fusie met een andere school of over een vakantieregeling.

Voor sommige besluiten heeft het schoolbestuur de instemming nodig van de MR.

### 9.5 Ouderhulp

Wat doen de ouders zoal op onze school:

- leesondersteuning
- handvaardigheid
- begeleiding excursies
- hoofdfluiscontrole

Hoofdluizen vormen een regelmatig terugkerende plaag op iedere basisschool. OBS de Klaverwoid heeft een protocol, deze is te vinden op de website. De commissie hoofdfluis voert het beleid dat in het protocol is geformuleerd uit door middel van regelmatige controle van kinderen op de aanwezigheid van hoofdfluis. Voor een goede folder wordt de site [www.ggdHollandsNoorden.nl](http://www.ggdHollandsNoorden.nl) aangeraden. Constateert u luizen meldt het bij de leerkracht en ouders van vriendjes of vriendinnen. Alle leerlingen hebben een eigen luizentas aan de kapstok op school (waar ze hun jas in opbergen). Elke maandag na een vakantie is er een luizencontrole. Contactpersoon over hoofdfluis is Myrna van der Berg.

### 9.6 Ouderbijdrage

De OR vraagt voor iedere leerling een jaarlijkse bijdrage van de ouders. De hoogte van de bijdrage wordt bepaald door de opgestelde begroting in oktober. Het afgelopen jaar was het bedrag € 39,50 per kind. Het geld werd o.a. besteed aan het schoolreisje, de viering van Sinterklaas, Kerst, het organiseren van de sportdag. Voor de leerlingen van groep 8 wordt voor het schoolkamp een extra bijdrage van € 40,- per kind gevraagd. De ouderbijdrage is vrijwillig. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een nota van de penningmeester. Voor de kinderen die tussentijds instromen, wordt een bedrag vastgesteld op grond van de periode waarop zij dat jaar op school zijn.

### 9.7 Klachtenregeling

Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat door Allure aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de desbetreffende leerkracht. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het College van Bestuur Stichting Allure. Elke school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Daarnaast is er een contactpersoon in de school en voor de algemene directie van Stichting Allure.

#### **Interne contactpersoon**

Interne contactpersoon van de school is Annelieke de Koning .

De interne contactpersoon (contactpersonen) is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op school.

### **Interne contactpersoon College van Bestuur Stichting Allure**

Voor zaken welke betrekking hebben op het College van Bestuur Stichting Allure kunt u terecht bij:

Willy Koster- Langerak

Kerkstraat 79a

1687 AM Wognum

tel: 0226-357230

[willykoster@stichtingallure.nl](mailto:willykoster@stichtingallure.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon**

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn **mevrouw I. van Ursem** en **mevrouw E. Labree** de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kunt worden.

Adres vertrouwenspersoon:

GGD Hollands Noorden T.a.v. Externe vertrouwenspersoon

Antwoordnummer 528 1740 VB SCHAGEN

088—01 00 555

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is: 088-0100555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Degene die de klacht indient, kan zelf bepalen tot welke contact/trouwenspersoon hij/zij zich wil wenden. Afhankelijk van de inhoud van de klacht zal deze actie ondernemen.

De vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding voor alle zaken. In moeilijke situaties kan de vertrouwenspersoon zich zelfstandig in verbinding stellen met de bevoegde klachtencommissie. In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school- of op bestuursniveau in goed overleg worden opgelost. Indien dit niet is gelukt, dan kan een klacht bij een klachten- en geschillencommissie worden ingediend. Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Allure is aangesloten bij de Landelijke Klachten- en Geschillencommissie in Utrecht. Een klacht bij

deze commissie kan worden ingediend door een leerling, een ex-leerling, een ouder of verzorger, maar ook het bevoegd gezag (lees: school) is ertoe gerechtigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De Landelijke Klachten- en Geschillencommissie onderzoekt de klachten en zij beoordeelt na een hoorzitting of de klacht gegrond is. De Commissie brengt ten slotte advies uit aan het schoolbestuur waarin zij doorgaans aanbevelingen opneemt. Op die manier wordt voorkomen dat een dergelijke situatie zich herhaalt, en wordt bijgedragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

## 10 Regeling school- en vakantietijden

### 10.1 Schooltijden

Op alle dagen zijn de schooltijden van 8.30 uur tot 14.30 uur, behalve woensdag: dan is er school van 8.30 uur – 12.00 uur.

's Morgens wordt er om 08:20 uur gebeld, de leerlingen gaan allemaal naar binnen, Om 8.30 uur gaat de les beginnen. We willen effectief gebruik maken van de lestijd. Ouders van groep 3 t/m 8 nemen afscheid bij de deur van het klaslokaal.

### 10.2 Ziekmelding

Is uw kind ziek of kan het door een andere reden niet op school komen? Wilt u dan zelf tussen 8.00-8.20 uur naar school bellen zodat wij tijdig op de hoogte zijn. Mailen is niet fijn bij een ziekmelding, soms wordt deze mail pas laat gelezen.

Telefoonnummer school: 0227-542443

Indien uw kind niet mee kan doen met de gymles, willen wij dit ook graag schriftelijk of mondeling van u vernemen.

### 10.3 Verlofaanvraag

Een verzoek om vakantieverlof buiten de schoolvakantie moet op grond van de leerplichtwet van tevoren schriftelijk aan de schoolleider van de school worden voorgelegd. Hiervoor dient een formulier te worden ingevuld. Verlof kan worden verleend wanneer het beroep van één van de ouders het onmogelijk maakt om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan; en er een werkgeversverklaring kan worden overlegd die deze omstandigheid aantoont. Mits aan de bovenstaande regels wordt voldaan mag vakantieverlof worden verleend:

- hoogstens eenmaal per schooljaar,
- niet langer dan tien schooldagen, (bij meer dagen gelden andere regels)
- niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

De directeur beslist over het al of niet toekennen van het verlof (*tegen deze beslissing is bezwaar en beroep mogelijk*).

Daarnaast kunnen kinderen verlofdagen krijgen bij gewichtige omstandigheden zoals verhuizing, huwelijk, overlijden, jubilea. Indien het niet lukt om dit mondeling aan de leerkracht of de directie mee te delen, verzoeken wij u dit schriftelijk te doen. Het betreft hier de toepassing leerplichtwet.

#### *Opmerking*

De schoolleider is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal opgemaakt worden.

### 10.4 Schoolverzuim

Kinderen zijn vanaf de eerste dag van de nieuwe maand na hun vijfde verjaardag leerplichtig en mogen de school dus niet zomaar verzuimen. Mocht er sprake zijn van ongewenst schoolverzuim dan zal de school de leerplichtambtenaar of de onderwijsinspectie inschakelen. Indien een kind zonder opgaaf van redenen afwezig is, zal de leerkracht contact opnemen met de ouders. *Ook bij de kinderen van 4 jaar wordt contact opgenomen, dit in verband met onze verantwoordelijkheid en de organisatie van de school.*

Wij verzoeken u om afspraken voor bijv. huisarts, tandarts en orthodontist zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Dit om het onderwijsproces van de kinderen zo min mogelijk te doorbreken. Indien deze afspraken toch tijdens schooltijd moeten plaatsvinden, dienen de kinderen van school te

worden opgehaald. Wanneer het daarna nodig is de kinderen tijdens de les terug te brengen, wilt u dan afscheid nemen bij de deur van het lokaal.

#### 10.5 Schoolvakanties 2018-2019

Herfstvakantie	20 okt -28 okt
Kerstvakantie	22 dec -6 jan
Voorjaarsvakantie	16 feb - 24 feb
Paasweekend	19 apr- 22 apr
Meivakantie	23 apr - 5 mei
Hemelvaartweekend	30 mei - 2 jun
Pinksterweekend	9 jun - 10 jun
Zomervakantie	13 jul - 25 aug

#### 10.6 Studiedagen/vrije middagen:

- 29 okt (dag)
- 6 dec (dag)
- 20 dec. (middag) compensatie kerstdiner
- 21 dec. (middag)
- 5 feb (dag)
- 10 apr (dag)
- 12 apr. (middag gr 1 t/m 4 vrij)
- 21 jun (dag)
- 12 jul (dag)

## 11 Activiteiten (alfabetische volgorde)

### **Afscheidsdag**

Ter afsluiting van het schooljaar organiseren we op donderdag een gezellige dag, we vieren dan dat het bijna zomervakantie is. De kinderen zijn vrijdags dan al vrij.

### **Avondvierdaagse**

Vanuit de school wordt ieder jaar meegelopen met de avondvierdaagse. Dit is uiteraard vrijwillig. De organisatie is in de handen van ouders van school. Per drie à vier kinderen loopt een ouder mee die de verantwoordelijkheid voor deze kinderen draagt. Tevens regelen de ouders het vervoer. Deelname is niet gratis.

### **Bingo**

Een ander jaarlijks evenement is de bingo. De opbrengst hiervan wordt besteed aan tevoren bedachte projecten binnen de school. De organisatie hiervan is in handen van de activiteiten commissie.

### **Blazers/blokfluitklas**

Op maandagmiddag na schooltijd wordt er in de school muziekles gegeven vanuit de Koninklijke fanfare West-Frisia.

### **Buitenschoolse opvang**

De school heeft een convenant afgesloten met Berend Botje. Zij regelen via gastgezinnen de opvang van de kinderen. Een folder is op school aanwezig, tevens kunt u bellen naar 0229-246831 of mailen naar Berend Botje via [kinderopvang@berendbotje.nl](mailto:kinderopvang@berendbotje.nl)

### **Cultuur**

In het kader van cultuur onderneemt elke groep in ieder geval 1 excursie per jaar. Daarnaast staat er in ons jaarlijkse schoolthema een bepaalde vorm van kunst/cultuur centraal. Tijdens de verschillende thema's met wereldoriëntatie kan cultuur ook een rol spelen. De school heeft een opgeleide cultuur coördinator: Natasja Juist.

### **Kerst**

Ieder jaar met Kerst organiseren wij in samenwerking met de activiteitencommissie een kerstfeest.

### **Musical**

Ieder jaar voeren de kinderen van groep 7/8 de musical op in het dorpshuis. De kinderen maken hiervoor zelf de decors, verzamelen de toneelattributen en verdiepen zich in de geluids- en lichttechniek. Er zijn twee uitvoeringen: 's ochtends voor de leerlingen van de school en 's avonds voor de ouders en andere belangstellenden.

### **Pasen**

Een traditie met Pasen is het Paasontbijt. Ieder kind neemt een lekker ontbijtje mee voor een andere leerling van school.

### **Schoolreisjes**



De groepen 1 t/m 7 maken ieder jaar een schoolreisje van één dag. Groep acht gaat aan het einde van het schooljaar op schoolkamp. Voor dit kamp wordt een aparte ouderbijdrage in rekening gebracht.

### **Schoolvoetbal**

Ieder jaar wordt er in de gemeente een schoolvoetbaltoernooi georganiseerd. De kinderen voetballen dan tegen leeftijdsgenoten van andere scholen. De wedstrijden worden ieder jaar in een ander dorp gehouden. De organisatie is in handen van ouders en de voetbalvereniging.

### **Sinterklaasfeest**

Sinterklaas bezoekt rond zijn verjaardag onze school. Dit vindt altijd 's morgens plaats. De ontvangst wordt enkele weken tevoren voorbereid. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 trekken lootjes en maken voor elkaar een surprise. De organisatie van het Sinterklaasfeest ligt bij de activiteitencommissie (AC). Groep 1 t/m 4 heeft deze dag de middag vrij.

### **Sportdag/Koningsdag**

Jaarlijks, als de omstandigheden gunstig zijn, wordt er een spelletjes/sportdag gehouden. Dit gebeurt in samenwerking met de Oranjevereniging en de vakleerkracht gym.

## 12 Voorzieningen, regels en andere zaken/ diversen (alfabetische volgorde)

### **BHV/preventiemedewerker**

Preventiemedewerker van onze school is Barbara Burggraaf. Twee leerkrachten van onze school hebben de cursus bedrijfshulpverlening (BHV) gedaan. Dit zijn Annelieke de Koning en Paula Maarschalkerweerd (en Milou Halfweg). Zij laten zich regelmatig bijscholen en coördineren samen met Barbara o.a. de gang van zaken rond veiligheid en preventie.

### **Bibliotheek**

De openbare bibliotheek van Twisk voor jeugd van 0 tot 13 jaar is gevestigd binnen onze school. Elke woensdagmiddag van 12.00-13.00 uur is de bibliotheek geopend. De bibliotheek wordt gerund door de bieclub, bestaande uit kinderen en ouders van onze school.

### **Continuurooster**

Onze school werkt met een continuurooster. De kinderen gaan tussen de middag niet naar huis om te eten. Dat wordt op school gedaan. De kinderen eten gedurende 15 minuten in de klas. Deze tijd wordt ingevuld met lesactiviteiten. Daarna volgt een pauze van 30 minuten. Tijdens het buitenspelen zijn er twee pleinwachten op het schoolplein aanwezig. De pleinwachten hebben een vrijwilligersovereenkomst afgesloten met de school.

In groep 1/2 werken wij met hulpouders, zij bieden ondersteuning bij het eten van de lunch. De onderbouw eet van 11.45 uur tot 12.00 uur. Zij hebben pauze van 12.00 uur tot 12.30 uur.

De bovenbouw eet van 12.15 uur tot 12.30 uur. Zij hebben pauze van 12.30 uur tot 13.00 uur.

### **Gescheiden ouders**

Volgens de wet krijgt de verzorgende ouder alle informatie en is die ouder tevens gerechtigd om ouderavonden bij te wonen. De niet verzorgende ouder of de ouder die uit de ouderlijke macht gezet is heeft geen rechten. Wij stellen het op prijs als de verzorgende ouder de andere ouder (indien die geen ouderlijk gezag heeft) informeert over belangrijke zaken van het kind. Mocht de communicatie over uw kind(eren) tot onoverkomelijke bezwaren leiden, dan kunt u de directie raadplegen. Op school is een protocol aanwezig gescheiden ouders.

### **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden in een bak bewaard. Deze staat in de hal van de bovenbouw ingang. Als u iets kwijt bent, kunt u daar even kijken.

### **Jeugdbladen**

We bieden de mogelijkheid de kinderen via de school te abonneren op een jeugdblad. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u folders van de bladen met opgave strookje. Het gaat om o.a. Bobo, Okki en Taptoe.

### **Kinderroeftherapie**

Laura van der Berg verzorgt binnen onze school, onder schooltijden kinderoefentherapie. Kinderoefentherapie is gericht op kinderen met motorische problemen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de groepsleerkracht.

### **Leerlingenraad**

De leerlingenraad (kinderen uit de groepen 5 t/m 8) komt, onder begeleiding van de directeur, een aantal keer per jaar bij elkaar om te vergaderen over actuele zaken die spelen op school. Ieder lid heeft zich verkiesbaar gesteld, zichzelf gepresenteerd aan de groep en is uiteindelijk middels verkiezingen verkozen tot vertegenwoordiger in de leerlingenraad. Iedere groep levert twee vertegenwoordigers. Elk schooljaar zullen er nieuwe verkiezingen gehouden worden. Raadsleden hebben de volgende kenmerken: zij staan open voor de mening van een ander en hebben een eigen mening, kunnen goed en serieus luisteren naar een ander, komen op voor de belangen van anderen en zichzelf, vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt op onze school, voelen zich verantwoordelijk voor een fijne sfeer op onze school, zijn creatief en hebben goede ideeën.

### **Oud papier**

Een keer per maand wordt er door de ouders van onze school in Twisk oud papier opgehaald. Aan het begin van het kalenderjaar wordt een schema opgesteld. Uitgangspunt is dat ieder gezin een bijdrage levert. Ieder gezin wordt ingeroosterd. Hoeveel keer u gedurende de schoolloopbaan van uw kind(eren) loopt, hangt af van het aantal beschikbare ouders. Bent u om wat voor reden dan ook niet in staat om te helpen, maar wilt u wel uw steentje bijdragen, dan is er de mogelijkheid om via ons iemand anders voor u in de plaats te laten lopen. Op school staat een container waarin oud papier wordt ingezameld, deze container wordt wekelijks op dinsdag gelegegd. De organisatie van het oud papier ophalen ligt bij de ouderraad, voor vragen kunt u terecht bij Leontien Bosma.

### **Pauze**

De kinderen mogen iets te eten en te drinken meenemen om voor of na de pauze te nuttigen. We geven de voorkeur aan iets gezonds. In ieder geval geen snoep, cola, chocola e.d. In de lagere groepen is het handig om de beker en het trommeltje van de naam van uw kind te voorzien. Maandag, woensdag en vrijdag is fruitdag, de kinderen nemen deze dagen als tussendoortje fruit of een fruithapje mee.

### **Schoolarts**

In de schoolperiode worden de kinderen een aantal malen uitgenodigd voor een volledig of gedeeltelijk onderzoek door de schoolarts. Dit gebeurt in de groepen twee, vier en zeven. In groep twee wordt een uitgebreid onderzoek verricht. Daarbij worden het gehoor en het gezichtsvermogen getest en er wordt gekeken naar de groei en ontwikkeling van het kind. Ook is er gelegenheid om eventuele problemen thuis of op school te bespreken. In groep vier worden de kinderen door de schoolverpleegkundige gezien en worden alleen lengte en gezichtsvermogen gecontroleerd. De leerlingen van groep zeven wordt een verkort onderzoek aangeboden waarbij lengte, gewicht, gezichtsvermogen en de houding worden gecontroleerd. De onderzoeken in de groepen vier en zeven worden op school, zonder aanwezigheid van de ouders uitgevoerd. Als daar reden toe is, kunt u zelf contact opnemen met de schoolarts. Adressen en telefoonnummers staan achter in de gids.

### **Schoolfotograaf**

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Er wordt een groepsfoto gemaakt, een individuele foto en als u dit wilt een gezamenlijke foto van alle kinderen uit het gezin. De komst van de fotograaf wordt in de jaarkalender en de nieuwsbrief aangekondigd.

### **Schoolkrant**

Een aantal maal per jaar verschijnt de schoolkrant. Daarin staat een bericht van iedere groep en verder verhalen, grapjes, tekeningen, puzzels, een lijst van de verjaardagen en andere gezellige dingen. De stukjes worden door een ouder verzameld en samengevoegd tot een schoolkrant. Er is een kinderredactie (groep 5 t/m 8) die samen met deze ouder een deel van de krant verzorgt. Voor vragen kunt u terecht bij Sandra Wit en Petra Ruijter-Moes.

### **Schoolverzekering**

Door de Stichting Allure is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering geldt bijvoorbeeld bij de schoolreisjes. Deze is aanvullend, d.w.z. u moet schadeclaims altijd eerst bij uw eigen verzekering indienen; het deel van de schade dat niet gedekt wordt, kan eventueel verhaald worden op de schoolverzekering.

### **Schoolreisbegeleiding**

Voor de verschillende schoolreisjes is begeleiding door ouders nodig. De groepsleerkrachten zijn de degenen die zelf bepalen welke ouders zij meevragen en op welke manier zij dit doen. Hierbij kijken ze naar wat er voor de groep en de leerlingen goed is, het belang van de groep kinderen staat hierbij voorop.

### **Sponsoring**

Wij volgen de aanbevelingen van het landelijke convenant sponsoring. Mogelijke sponsoring wordt van geval tot geval bekeken. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring. Bij sponsoring kan bijvoorbeeld gedacht worden aan: gesponsorde materialen, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten, sponsoren van gebouw, inrichting en computerapparatuur. Het moet voor iedereen herkenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring en wat de tegenprestatie is.

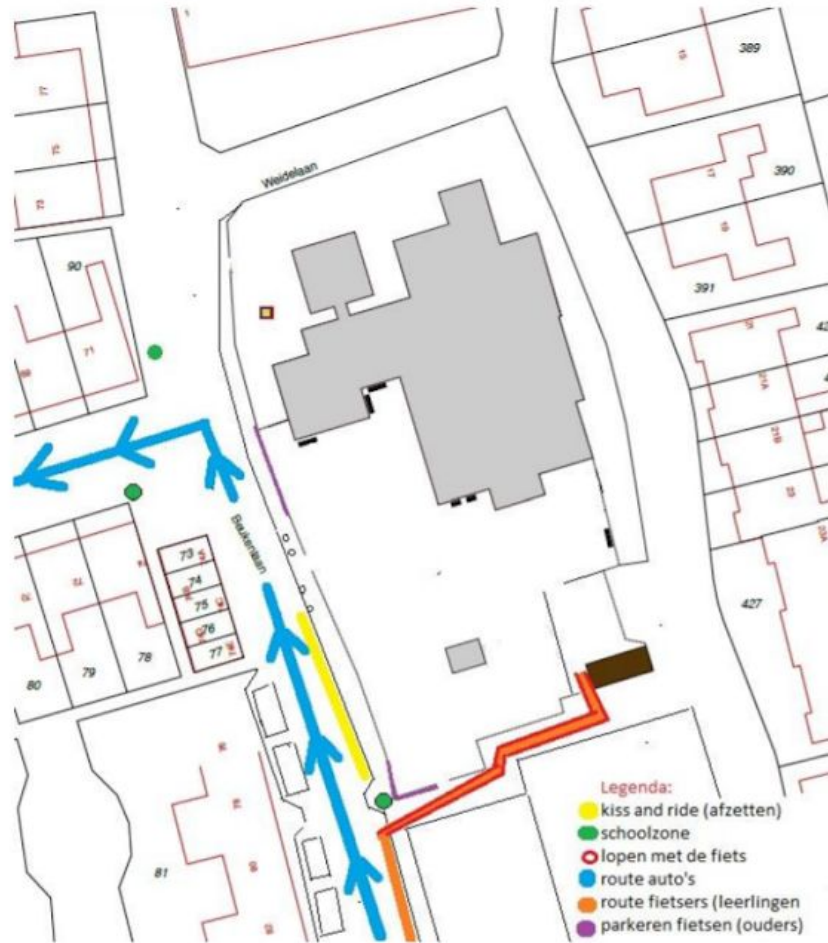
### **Verjaardagen**

Bij verjaardagen geven wij de voorkeur aan niet zoete traktaties. Suggesties zijn kaas, worst, noten, fruit, popcorn, toastjes. De jarige mag met een gekozen medeleerling langs de juffen. Aan leerkrachten hoeft niet iets speciaals te worden aangeboden. Als uw kind een voedselallergie heeft, stellen wij voor aan de leerkracht vervangende traktaties in bewaring te geven, zodat er steeds iets voor uw kind in voorraad is. De leerkrachten houden zich ook aan deze opgestelde afspraken bij traktaties.

### **Vervoer**

Ouders die leerlingen vervoeren t.b.v. excursies of een schoolreis kunnen hun reiskosten declareren bij de directie. Wij gaan er van uit dat de auto's voorzien zijn van gordels, evt. stoelverhoger en dat er een inzittendenverzekering is afgesloten. Wij gaan in het kader van de verkeersveiligheid uit van de normen die gesteld worden door de wet.

## Verkeersveiligheid



Wij vragen de ouders om spaarzaam gebruik te maken van de auto en langzaam te rijden bij het ophalen en wegbrengen van de eigen kinderen om andere kinderen niet in gevaar te brengen. Kinderen zijn onvoorspelbare verkeersdeelnemers.

Op bovenstaande afbeelding kunt u zien hoe de verkeersroute voor auto's loopt, dit geldt voor de momenten waarop de kinderen gebracht en gehaald worden. We willen u vragen om met de auto deze rijrichting aan te houden tijdens deze momenten. Auto's rijden dus niet meer door de Weidelaan. De gele strook is kiss-and-ride, dit betekent kinderen afzetten en meteen weer doorrijden. Kiss-and-ride en parkeren voor de garages of in de bochten mag niet.

Kinderen stappen met hun fiets af bij de verlaagde stoep op hoek speeltuin/schoolplein. Zij lopen dan verder naar de fietsenstalling met de fiets aan de hand. Laten we er met elkaar voor zorgen dat we het voor de veiligheid van onze kinderen overzichtelijk houden bij de school. Voor vragen kunt u terecht bij verkeersouder Ycor van Gelder.

## 13 Adressen

### O.B.S. De Klaverwoid

Beukenlaan 79, 1676 GS Twisk

Telefoon 0227 542443

e-mail: [directie@klaverwoid.nl](mailto:directie@klaverwoid.nl)

website : [www.klaverwoid.nl](http://www.klaverwoid.nl)

### Stichting voor openbaar primair onderwijs Allure

E mail: [info@stichtingallure.nl](mailto:info@stichtingallure.nl)

Tel: 0226-357230

Website: [www.stichtingallure.nl](http://www.stichtingallure.nl)

### Medezeggenschapsraad (mr@klaverwoid.nl)

Leerkrachten:	Ouders:
Annelieke de Koning secretaris	Bram Ruijter (vader Loes en Floortje) voorzitter
Annemarie van der Boor-Meijer notulist	Janneke van Eck (moeder Jouke) notulist

### Ouderraad (or@klaverwoid.nl)

Leontien Bosma (voorzitter + oud papier))	Petra Ruijter-Moes (penningmeester)
Sandra Wit (secretaris)	Pauline Voswijk (activiteiten commissie)
Myrna van der Bergh (hoofd Luis)	Sandra Wit (schoolkrant+ schoolfotograaf)
Ycor van Gelder (verkeer)	Namens team : Saskia Commandeur

### Schoolarts

Schoolartsdienst G.G. & G.D. afd. Jeugdzorg

Blauwe Berg 5 1620 AE Hoorn 0229- 253310

Schoolarts M. v.d. Loo

Onderwijsinspectie

### Onderwijsinspectie

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs 0800 -8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 -1113111 (lokaal tarief).

**Klachtencommissie**

Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland

Antwoordnummer 101, 1620 VB Hoorn

Secretaris: mw. mr.Y.C. Koopen (0229-253422)

Samenwerkende onderwijsorganisaties: [www.klachtenopschool.kennisnet.nl](http://www.klachtenopschool.kennisnet.nl)

**Intern contactpersoon binnen de school: Annelieke de Koning**

**Externe vertrouwenspersoon GGD**

**mevrouw I. van Ursem en mevrouw E. Labree**

GGD Hollands Noorden T.a.v. Externe vertrouwenspersoon

Antwoordnummer 528 1740 VB SCHAGEN

088—01 00 555

