

Notulen MR vergadering donderdag 4 april 2019

1. Opening:

Om 19.13 uur opent de voorzitter de vergadering.

2. Vaststelling agenda:

Agenda hoeft niet gewijzigd en wordt vastgesteld.

3. Notulen vorige vergadering 17 januari 2019:

- Annemarie moet de website nog bijwerken en zet de schaduwnotulen en agenda erop.

4. Ingekomen stukken:

- Notulen van de OR
- Kim heeft antwoord gegeven op de vragen klimaatsysteem. Terug te lezen in de mail.

5. Mededelingen:

Terugkoppeling inspectie: Nog niets ontvangen maar waarschijnlijk 16 april als de terugkoppeling ook plaatsvindt richting de stichting. De inspectie heeft 5 van 12 inspectiekaders bekeken bij ons op school; onderwijsaanbod, zicht op ontwikkeling, kwaliteitszorg, kwaliteit didactisch handelen en kwaliteit pedagogisch handelen. De inspecteur was erg tevreden over het feit dat zowel de directie, als de leerkrachten en de kinderen hetzelfde vertelden. We kregen complimenten over hoe we met het themawerken aan de slag zijn, het werken met de portfolio's en hoe de kinderen daarover kunnen vertellen. Hij vond het pedagogisch klimaat (hoe voelt het voor de kinderen) heel positief. Hij zag dat we verschillende insteken hadden om ons onderwijs in te richten. Op de zicht op ontwikkeling, hoe we de toetsen analyseren, kan en moet het nog beter. We kunnen nog scherper zijn op waar het fout loopt en hoe we daarmee aan de slag kunnen. Nu zijn we meer aan het signaleren in plaats van een diepteanalyse. Daarnaast gaf hij aan dat we het werken met woordenschat, taal en spelling ook meer in de thema's zouden kunnen stoppen. We zouden dan met woordenschat kunnen beginnen. Hij gaf wel aan dat we niet het wiel zelf hoeven uit te vinden maar dat we dit ook uit een methode bijvoorbeeld kunnen halen. De inspecteur zag dat het team zich wil ontwikkelen en op de goede weg is, in de goede richting.

Formatie: Kim heeft formatiegesprek gehad voor volgend jaar. We draaien volgend jaar met vier groepen. De directeur, intern begeleider en ict'er houden dezelfde uren. We houden de vakleerkracht, onderwijsassistent en de conciërge. Bij de formatie zit ook het geld voor de werkdrukverlaging. Dit was 150 euro per jaar per leerling. Voor komend jaar wordt het 220 euro per leerling. Er moet nu nog overlegd worden met het team hoe we dit willen inzetten. Formatie komt nog een keer terug op de agenda.

Verbouwing: De dakramen in de middenruimte zijn weggehaald. Daar wordt het plafond verlaagd. In groep 1-2 wordt het plafond verlaagd en de vide gaat eruit. In de meivakantie gaan ze in alle lokalen de plafonds aangepakt. Het klimaatsysteem komt er dan ook in. Daarnaast wordt de teamkamer en de keuken verbouwd.

6. GMR

Geen nieuws vanuit de GMR

7. Schoolondersteuningsplan (POS, perspectief op school):

Het schoolondersteuningsplan wordt doorgelezen. In het schoolondersteuningsplan wordt weergegeven wat wij in huis hebben qua specialisaties. Dit kan in de school aanwezig zijn, binnen de Westfriese Knoop of het is niet aanwezig. Indien er vragen zijn mag je ze op mail stellen naar Kim.

8. Schoolplan; missie/visie:

Hier hebben we het de vorige keer over gehad en nu gaan wij hier weer een stukje verder mee.

9. OR:

- Notulen ontvangen

10. Aanwezigheid MR + agendapunten volgende vergadering d.d. mei 2019:

- Eventueel terugkoppeling inspectiebezoek
- Formatie
- Tevredenheidsenquête
- Aanschuiftafel staat gepland in juni
- Kim stuurt ons voor de meivakantie het schoolplan 2019-2023 door. Dit wordt na de meivakantie in zowel de MR als het team besproken -> op de agenda van 9 mei. Vragen mogen ook eerder via de mail naar kim verstuurd worden.
- Aanmeldformulier -> Vergadering na 9 mei, in juni.

11. Rondvraag:

Bram: Hoe zit het met de jassen aan/uit regeling: Van de herfstvakantie tot de meivakantie bepaalt de leerkracht of pleinvacht of ze aan of uit mogen. Tussen de meivakantie en herfstvakantie mogen ze het zelf bepalen in groep 3 t/m 8.

12. Sluiting:

De vergadering wordt om 21.00 uur gesloten.