



## Notulen Openbare Vergadering Vereniging Ouderraad 12 november 2019 op de Klaverwoid

**Aanwezig:** Saskia, Sandra, Leontien, Pauline, Aygun, Manette  
**Afwezig met voorbericht:** Kim, Petra, Felicia

### 1. Opening en vaststellen agenda

De vergadering wordt geopend om 19:10. Uitleg wordt gegeven over dat de concept notulen van de ALV van 17 september jl. volgens de statuten van de OR enkel door de volgende ALV kunnen goedgekeurd en vastgesteld worden. Daarom staan die notulen nu niet op de agenda. De agenda wordt vastgesteld met toevoeging van een agendapunt: 1a) To do lijst. Gesproken wordt over het probleem van de secretaris om in het Allure systeem te komen. Het wachtwoord werkt niet meer. Er is al contact met ICT maar tot op heden geen oplossing.

#### 1.a To do lijst

De to do lijst uit de notulen van de ALV van 17 september 2019 wordt doorgesproken:

- In aankondiging Bag2School het opgehaalde bedrag uit 2018 noemen = Done.
- Ideeën over verbetering opkomst informatieavond: wordt uitgesteld naar tijdstip van planning volgende informatieavond. **TO DO**
- Meer ouders betrekken/PR van OR en AC verbeteren door in parro of nieuwsbrieven meer foto's en vlogs van OR actiemomenten op te nemen: **TO DO: Pauline** maakt 2 stukjes ( een kort, een lang) voor het volgende parro bericht en de nieuwsbrief (naar Saskia sturen voor dinsdagochtend 19 nov. 2019).
- Sponsoring OR/AC activiteiten: Uitleg wordt nogmaals gegeven. De directrice heeft n.a.v. de eerdere notulen aangegeven dat Allure geen bezwaar heeft tegen sponsoring van OR/AC activiteiten. Gemeld wordt dat de pepernoten van a.s. Sinterklaas zijn gesponsord door de Deen. Voor volgende activiteiten ook sponsoring zoeken: **TO DO: Allen.**
- Voorzitter AC wordt standaard ook lid van het dagelijks bestuur van de OR: Pauline is akkoord tot het moment dat ze geen lid meer is van de AC. **TO DO: Petra** zal KvK aanpassen.
- Maken rooster van aftreden bestuursleden door Manette: Done.
- Allocatie kasgeld schooljaar 2018/2019 van ong. € 1000: de directie heeft aangegeven dat dat geld niet nodig is voor muziekvorming/-lessen. Inmiddels is daarvoor namelijk subsidie van de gemeente ontvangen. Ook voor gymspullen wil de directrice het niet gebruiken. Er is helaas nog geen vervolgspraak gekomen tussen de school, het dorpsbestuur (en de gemeente) over de wensen voor verbetering van de gymzaal/-spullen. Wel zou de directrice het geld graag gebruiken voor handvaardigheidspullen en voor het opknappen van het magazijn van de bovenbouw. Bijv. voor een goed plankensysteem en stevige doorzichtige bakken. Pauline merkt op dat voor die wensen we ook NL Doet kunnen vragen (ong. €400). De aanvraag voor NL Doet moet er binnenkort uit. Het geld wat over is van de €1400 moet naar de gymspullen. **TO DO: Pauline**
- Verzoek Biebclub voor ong. €80 voor fotolijsten: De fotolijsten zijn betaald door tegoedbonnen die de directrice nog had liggen en omdat Felicia een aanbieding had gevonden. Done
- Schoolreisjes uitzoeken en boeken: Moeten nog geboekt worden. Uitvraag naar de wensen is gedaan door Saskia. Groep 1/2 naar de Goudvis, Groep 3/4 gaat naar Park Blankendael, Groep 5/6/7 naar Drievliet. **Schoolreis Cie** gaat boeken.
- Oproep doen voor hulp in de Luizen commissie: Voor de kerstvakantie moet er nog een nieuwe oproep in de nieuwsbrief komen want meer handen zijn nodig. **TO DO: Kim** ouders aanspreken voor hulp. Gemeld wordt dat er een informatieavond komt door de GGD voor de ouders in de Luizen commissie. Ook is er kort geleden een melding gemaakt van luizen. Op de vraag of niet alle ouders dat moeten weten is het antwoord nee. Dat is thans niet conform het luizenprotocol.

Gevraagd wordt om aan de GGD te vragen of het wel of niet goed is om alle ouders te informeren bij een luizenvondst.

## 2. Bestuurszaken

Er zijn geen bestuurszaken.

## 3. Schoolreisjes:

Zie hierboven onder 1.a.

## 4. Mededelingen & ingekomen stukken:

- Terugkoppeling van de directie & Team (Saskia Commandeur)  
Saskia meldt het volgende.
  - ❖ Er komt een postvak voor de OR in de teamkast.
  - ❖ Het Zuiderzeemuseum abonnement is bekostigd uit het potje voor cultuur. Excursies gaan via de OR.
  - ❖ De staalkabel aan het plafond, waaraan de bovenbouw werkjes opgehangen konden worden, is weggegooid tijdens de verbouwing. De directrice heeft gevraagd of er iets soortgelijk voor in de plaats kan komen, zoals bijv. de vorige houten omlijsting. **TO DO: AC?**
  - ❖ Terugkoppeling van directrice op de vraag om tijdens de bingo-avond een OR informatiemoment te mogen hebben voor de ouders: Nee, bingo-avond moet voor de kinderen blijven. Gesproken wordt over wanneer dan wel. Afgesproken wordt voor nu meer promotie op losse momenten/nieuwsbrief/parro **door allen.** **Saskia** gaat daarnaast nieuwe ouders benaderen. Als dat niet werkt dan toch tijdens informatieavonden en/of bingo etc.
  - ❖ Het team heeft gesproken over werkdrukverlaging. Zij gaan dat aanpakken via kwaliteitskaarten (een soort draaiboek) voor allerlei gelegenheden. AC gaat dat ook doen.
  - ❖ Vraag van de Kerst Cie (M.G., moeder T en J en I.S., moeder van J. en B.) wanneer er versierd mag worden. Antwoord: 9 december. **TO DO: Vlog- en foto moment voor de PR, Aygun, Felicia/allen.**
  - ❖ Gevraagd is door het team om vergaderingen waarbij leerkrachten zitten niet tijdens schooltijd te doen. Dan kunnen zij er namelijk niet bij zijn. Dat is prima maar dan moet wel, voor een goede planning, eerder de namen van de leerkrachten die in de verschillende Cie's zitten, doorgegeven worden. Verder zal **Pauline** de Kerst Cie op de hoogte brengen.
- Financiën/stavaza (Petra Ruijter-Moes)  
Geen input
- Vrijwillige ouderbijdrage/ingekomen opmerkingen.  
De stavaza is dat er nu voor 64 kinderen is gereageerd op de brief, 36 van die reacties hebben tevens aangegeven oud papier te willen lopen. Er wordt gesproken over de input aan de directrice van een ouder op de huidige brief over de vrijwillige ouderbijdrage / oud papier. Tot op heden is dit de enige reactie. De input was, kort samengevat, dat door de tekst van de huidige brief het zou gelezen kunnen worden alsof de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is gewijzigd. Dat is niet zo, de brief uit het vorige schooljaar had dezelfde bedragen. Afgesproken is dat de directrice de inputgever uitleg zal geven. Gesproken wordt verder over dat er wellicht verwarring kan ontstaan over dat er voor het gemak in 1 brief twee onderwerpen genoemd worden, namelijk de vrijwillige ouderbijdrage en het oud papier lopen. Ook wordt gesproken over of er vaak genoeg in de brief staat dat het een *vrijwillige* ouderbijdrage is. **TO DO: Manette + Dagelijks bestuur** kijken of de brief anders moet. Ook wordt gekeken naar de binnenkort te versturen herinneringsbrief. Concept-brieven komen in de vergadering eer ze verstuurd gaan worden.
- Activiteitencommissie (Pauline Voswijk)  
Hierboven al besproken.

- Luizencommissie (Kim Duin-Oosterman)  
Hierboven al besproken.
- Oud Papier Commissie (Leontien Bosma-Goesinnen)  
Hierboven al besproken.
- Schoolkrant-, schoolfotograaf-, schoolreisjes Commissie (Sandra Wit-Mol)  
Schoolfotograaf: Gesproken wordt over of men tevreden was over de schoolfotograaf. Merendeel was tevreden. Is voor volgend jaar weer geboekt.  
Schoolreisje: Gevraagd wordt aan Saskia om hoeveel kinderen/begeleiders het zal gaan.  
Antwoord: Groep 1/2: 25 kinderen  
Groep 3/4:?  
Groep 5/6/7: 50. kinderen  
**TO DO: Saskia**: precieze aantal kinderen en begeleiders doorgeven.
- Kleding  
Gevraagd wordt of de directrice nog een parro melding wil doen over de Bag2School actie.

**5. Blauwe container**

Wordt even over gesproken maar gaan we volgende keer uitgebreider doen.

**6. Rondvraag**

Gevraagd wordt naar de 'audit' die heeft plaatsgevonden. Saskia vertelt dat mensen van Allure het uitvoeren en dat gekeken wordt in klassen en gesproken wordt met aan aantal ouders/kinderen en leerkrachten. Binnenkort wordt er meer over bekend gemaakt.

**7. Sluiting**

Om 20:50

**Voor de nieuwe TO DO lijst, zie bijlage (20191120).**

De volgende vergaderingen zijn op 21 januari 2020, 31 maart 2020 en 9 juni 2020.