

Notulen MR vergadering 23 januari 2020

1. Opening:

Bram opent de vergadering om 19.13 uur.

2. Vaststelling agenda:

De agenda is vastgesteld.

3. Notulen vergadering d.d. 3 oktober 2019+actiepunten:

- MR bakje staat in de vakkenkast lerarenkamer.
- Punt brief oud papier op de agenda in maart.
- Annelieke zet de agenda's op de website

4. Ingekomen stukken:

- Info MR - Nu bij Bram
- Cursusaanbod voor MR - Nu bij Bram
- GMR Notulen en Agenda
- OR Agenda en Notulen

5. Mededelingen:

- Op donderdag 30 en 31 januari gaat het team weer staken.
- Wij krijgen opnieuw inspectiebezoek op 25 februari 2020. Ze zijn vorig jaar geweest maar de inspectie wil graag nog een nieuw bezoek. Bij het vorige inspectiebezoek, ook dit schooljaar, kwam een voldoende eruit met als herstelopdracht om naar de analyses te bekijken.
- Juf Elles gaat vanaf 1 april tot en met de zomervakantie op Europareis. Ze neemt betaald en onbetaald verlof op. Het gaat om de dinsdag in groep 3-4 en donderdag en vrijdag in groep 5-6. Natasja gaat de dinsdag extra werken in groep 3-4. Voor groep 5-6 moet het nog ingevuld worden.
- De biebclub staat op losse schroeven. De bibliotheek heeft, na overleg met de gemeente, aangegeven dat het stopt. De gemeente gaat nu kijken of er ergens toch nog subsidie voor is. Kim is daarnaast sowieso aan het kijken, met meerdere personen uit het dorp, welke mogelijkheden er anders zijn voor uitleensystemen.

6. GMR:

Er zijn ontwikkelingen binnen de GMR. Hier is notulen en agenda van verschenen in de mail. Odette Meskers (algemeen directeur van stichting Allure) wordt vanaf 1 april tijdelijk vervangen door Henk van Doorn i.v.m. zwangerschapsverlof.

7. Auditrapport:

We hebben op 5 november 2019 een audit bezoek gehad door een kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker onderwijskwaliteit en twee directeuren vanuit stichting Allure. Er zijn gesprekken met directie, ib, ouders en leerkrachten geweest. Daarnaast zijn er groepsbezoeken geweest. Aan het einde van de dag werden hun bevindingen gedeeld met het team. Daarna is er een auditrapport verschenen. De strekking van de dag is dat wij met veel zaken goed en bewust bezig zijn. Maar we mogen meer laten zien en laten horen wat we doen en wat we kunnen.

8. Schoolondersteuningsprofiel (POS)

Het schoolondersteuningsprofiel wat wij hebben ontvangen in de mail is niet helemaal compleet.

9. Begroting:

We hebben een budgettenlijst gekregen van Kim waar een deel van de budgetten opstaan die wij hebben. Dit gaat per kalenderjaar niet per schooljaar. Een aantal kosten zijn bovenschools. Kim heeft elk jaar een begroting gesprek met het bestuur waarin bepaalt wordt hoe het geld verdeeld wordt.

10. Evaluatie informatieavond:

Het idee is om het in de vorm van een speurtocht te gieten. Kinderen die langs allerlei punten in de school lopen en zo een speurtocht af te lopen. Onderdeel hiervan is ook een contact met de leerkracht, directie, intern begeleider, conciërge en onderwijsassistent. Als tijd wordt genoemd van 17.00 tot 18.30 uur of misschien van 16.00 uur tot 18.00 uur. Kinderen worden dan mee verwacht en hebben een taak op deze informatieavond. Bram en Janneke vinden een andere manier een goed idee. Het was al goed maar het doel erachter is duidelijk.

11. OR:

Notulen en Agenda zijn gedeeld via de MR mail. Er zijn volgend jaar mensen verkiesbaar. Het is niet helemaal duidelijk wie en per wanneer.

12. Aanwezigheid MR + agendapunten volgende vergadering d.d. 5 maart 2020:

MR hoeft nergens bij aanwezig te zijn.

Punten volgende vergadering:

- Maart: Ouderbijdragebrief/ oud papier
- Maart: Schoolondersteuningsprofiel
- Maart: Arbo/BHV ontruiming

13. Rondvraag:

Annelieke vraagt aan Kim of zij de bestanden met ons persoonlijk deelt en of iedereen het kritisch wilt lezen.

14. Sluiting:

Bram sluit de vergadering om 20.42 uur.