

Notulen MR vergadering donderdag 4 juni 2020

1. Opening:

Bram opent de vergadering via Google Meet om 19.40 uur.

2. Vaststelling Agenda:

De agenda is vastgesteld. Het punt jaarplan/jaarverslag wordt verschoven naar de volgende keer.

3. Notulen vergadering d.d. 23 april 2020 + actiepunten:

- Annemarie heeft de notulen gedeeld met het team.
- Annelieke Arbo rapport vragen aan Barbara. Barbara heeft aangegeven dat het in principe rond is, Kim kan inloggen en ons daar inzage in geven. Komt op de volgende agenda.

4. Ingekomen stukken:

- Nieuwsbrief volledig openen basisscholen vanaf 8 juni
- Brief ouderbijdrage

5. Mededelingen team/directie:

- De vacature voor groep 5-6 voor het invullen van juf Paula haar zwangerschapsverlof en ouderschapsuren zullen worden ingevuld door Jonna Volkers. Via een interne reactie heeft er een gesprek plaatsgevonden. Zij gaat twee dagen in de week voor groep 5-6 staan en zij zal ook de werkdrukverlagingsdagen invullen.
- De school heeft geen reacties ontvangen w.b. de 11 mei opening of de woensdag verstuurd brief over de volledige opening van het basisonderwijs. Kim gaat ervan uit dat ouders content zijn met de berichtgevingen.
- Onze bestuurder van Allure, Odette Meskers, is vorige week bevallen van een zoontje.
- Afgelopen dinsdag was een studiedag. O.a. het thuisonderwijs is geëvalueerd. We kijken voornamelijk positief terug op deze periode.

6. GMR:

Geen input vanuit de GMR ontvangen. Kim gaat na of dit juist is. De GMR zou dit jaar meer transparantie laten zien richting MR-en en directeuren.

7. Formatie 2020-2021 (I personeel)

Groep 1-2: Saskia en Annelieke (laatste deel van het jaar ondersteuning van juf Anneke)

Groep 3-4: Juf Natasja (2 keer ondersteuning van juf Barbara)

Groep 5-6: Juf Paula en juf Elles (2 keer ondersteuning van juf Petra en juf Elles/juf Paula

Juf Paula haar zwangerschapsverlof/ouderschapsuren worden ingevuld door Jonna Volkers.

Groep 7-8: Juf Annemarie en juf Petra (2/3 keer ondersteuning van juf Anneke)

We starten met 99 of 100 leerlingen in het nieuwe schooljaar. De werkdrukverlagingsdag

begint om half 11 na de splitsing van de groep. Daarnaast valt Kim in op dinsdagmiddag

zodat de leerkrachten leergesprekken kunnen voeren met de kinderen. We houden

gemiddeld 2 losse dagen per maand over die we kunnen gebruiken wanneer dit nodig is

(bijvoorbeeld leerkracht groep 7 als groep 8 eindtoets maakt etc.)

Personeelsgeleding MR, Annelieke en Annemarie, stemmen in met het formatieplan.

8. Jaarplan/jaarverslag:

Dit punt schuift door naar de volgende vergadering.

9. Schoolondersteuningsprofiel(A):

Annemarie:

- Blz. 3 naam schoolbestuur mist
- Blz. 18 Extra streepje niet nodig.
- Verder geen vragen

Janneke:

- Over dit document geen vragen.

Bram:

- Bieb stond erin, maar als het van 2019 is dan klopt dat.
- blz. 6: Er staat een rare zin. Kim past deze aan in de volgende versie.

Annelieke:

- Dit document is van 2019, er staat dat de inspectie een voldoende heeft gegeven, dat is nu niet. Komt dat in de volgende versie dan wel te staan? (Ja, dat is zo)

De rest van de op- en aanmerkingen mogen in een mail naar Kim gestuurd worden.

10. Vrijwillige ouderbijdrage (I oudergeleding):

Hoe vrijwillig is een vrijwillige ouderbijdrage nog? Wat mag je nog van hen vragen, hoe vaak mag je een herinnering sturen? De OR vindt het fijn als wij kritisch meekijken en meedenken. In september wordt de brief opnieuw opgesteld.

- Optie Annemarie: Is het een idee om als optie erbij te zetten: Wij betalen geen ouderbijdrage?
- Optie Kim: Ouders krijgen de brief met uitleg. Het strookje van wat je vraagt om in te leveren daar staat op: Ik heb de brief over de vrijwillige ouderbijdrage ontvangen en gelezen. En dan staan daaronder twee opties om aan te kruisen: Ik loop wel oud papier dit schooljaar of ik loop geen oud papier. Vraag Annelieke: En de optie van het meer te betalen?
Antwoord: dit staat in de uitleg.
- Normaal gesproken worden er nog 2 keer een herinnering verstuurd.
- De informatiebrief wordt door Kim gedeeld met het team.
- Is er een optie om digitaal te inventariseren voor het oud papier (google formulier)?
- Het belang van het oud papier ophalen extra benadrukken. Misschien ook in de nieuwsbrief vermelden waar het geld naartoe is gegaan of waar het naartoe gaat. Zichtbaar maken waar het grotendeels naartoe gaat.
- OR stuurt de brief voordat hij gedeeld wordt met ouders eerst naar de MR zodat we waar nodig mee kunnen denken.

11. Schoolgids:

Kim vraagt de opmerkingen over lay-out en punten/komma's te mailen naar haar. Annemarie heeft de punten van de schoolgids al vermeld in het document van Kim dat naar het team verstuurd is. Kim deelt het formulier van de leerkrachten met Bram en Janneke zodat zij ook hun opmerkingen kunnen delen.

Annemarie: Er stonden verschillende getallen in qua ouderbijdrage. Het staat er ook dubbel in. Kon de bijlage niet verwerkt worden in de schoolgids? Antwoord: Nee, dat kan niet doordat het vaste vakken zijn.

Annelieke: Bij kinderoefentherapie staat wie dit doet en dat er informatie te vinden is bij de leerkracht.

Kun je hier niet verwijzen naar website? Kim legt uit dat dit klopt maar ze wil niet perse reclame maken. Kim heeft liever dat de ouder en leerkracht overleggen of het nodig is het voor het kind.

Janneke: Ik zag dat de activiteitencommissie wordt uitgelegd wat het is maar de MR niet. Is dat nog nodig? Kim kon in dit stukje niet heel veel tekst bij te zetten. Ik heb gekozen voor om de ac uit te leggen omdat heel veel scholen dit niet hebben en daardoor niet bij iedereen bekend is en de OR en de MR wel. Ik zou dit uitleg stukje ook in de bijlage van de AC kunnen verwerken. Ook stukje MR en OR legt Kim dan in de bijlage uit.

Bram: Pag. 10 staan specialisten: hier staat dat de dyslexiespecialist geen dagdelen in de school is werkt maar in de POS schoolrapport staat dat die wel in huis hebben. Kim legt uit dat we haar wel in huis hebben (juf Barbara) maar dat zij niet speciale uren heeft maar we kunnen wel informatie inwinnen bij haar.

Dit document wordt begin van het schooljaar gedeeld met de ouders en op de website.

12. OR:

OR heeft vorige week vergaderd en in de MR mail staan de concept notulen. Kim heeft gevraagd of het mogelijk is of er een compensatie berekend kan worden richting ouders w.b. de ouderbijdrage. De OR heeft dit meegenomen.

13. Aanwezigheid MR + agendapunten volgende vergadering d.d.?

- Voorstel vergaderdata 2020-2021 (Annemarie gaat dit delen met MR en Kim)

Kim, Annelieke, Annemarie maken voorstel data MR vergaderingen en delen dit met Bram en Janneke. We

kunnen eventueel een korte MR vergadering extra in november inplannen via Meet.

- ARBO/BHV ontruiming
- Uitleg referentieniveaus
- Jaarplan/jaarverslag

14. Rondvraag:

Annelieke: Bram maak jij een jaarverslag?

Annemarie: Janneke, wil jij de schaduwnotulen van afgelopen twee vergaderingen maken?

En checken of de andere schaduwnotulen op de website staan?

Janneke: Geen vragen.

Bram: Geen vragen.

15. Sluiting (uiterlijk 21.30)

Bram sluit de vergadering om 20.44 uur.