

## Notulen MR donderdag 22 oktober 2020

*Via Google Meet.*

### 1. Opening:

Bram opent de vergadering om 19.32 uur.

### 2. Vaststelling agenda:

Punt 11 wordt punt 10, punt 12 wordt punt 11. etc.

### 3. Notulen vergadering d.d. 4 juni 2020 + actiepunten:

Er waren geen op- of aanmerkingen n.a.v. de vorige notulen.

#### Actiepunten:

- Janneke heeft de schaduw notulen op de website geplaatst.
- OR heeft ouderbijdrage brief met MR gedeeld.
- Extra vergadering in november -> aangepast. Wordt eventueel een extra vergadering in mei.
- Bram heeft nog geen jaarverslag gemaakt. Wordt actiepunt volgende vergadering.

### 4. Ingekomen stukken:

- MR scholing VOO (VOO staat voor vereniging openbaar onderwijs). Vanuit MR geen interesse.

- Kwaliteitskaart Allure afw. leerkracht/leerling.
- Jaarplan.

### 5. Mededelingen:

Team/directie:

- Juf Paula is bevallen van een dochter, Fenna. Alles gaat goed.
- Jonna doet de vervanging van Paula. De vervanging is rustig en goed opgestart.
- Het valt vooralsnog mee hoeveel invalproblematiek we ervaren rondom Corona. Het is tot nu toe één keer gebeurd dat er geen invaller was. Daarnaast valt het ook nog erg mee hoe vaak en veel kinderen er afwezig zijn geweest door Corona klachten. Sinds de regel is opgeheven dat kinderen met verkoudheidsklachten thuis moeten blijven, zijn er weinig afwezigen. Ook weinig ziek en zeer bij de leerkrachten.
- De memo van de discussie rondom Sinterklaas en zijn pieten is met Bram besproken. Kim heeft dit ook met Janneke besproken. Kim stuurt de memo nog door naar de MR.
- EU-schoolfruit: Hebben we ons voor ingeschreven. Aantal jaar geleden ook aan meegedaan. Sindsdien hebben we drie fruitdagen in de school. We krijgen gratis 3x per week verschillende soorten fruit. We zijn ingeloot maar in verband met de Corona is nu de vraag; doen we hier nu goed aan? Het moet vaak klaargemaakt worden. Kim heeft het bij de OR gecheckt en die raadde aan of dit in een soort poll te vragen aan de ouders van de school. Als de meesten aangeven dat ze dit willen dan willen we het door laten gaan en ouders, die hier moeite mee hebben, vragen om hun kind zelf fruit mee te

geven. Kim heeft nagevraagd bij het bestuur; twee ouders met bijvoorbeeld mondkapje op en handschoenen aan, dat mag.

- Kim heeft in totaal één reactie gehad van een ouder op het inspectierapport. Kim vraagt zich af of de MR andere geluiden heeft gehoord. Bram weet dat het in OR kort besproken is. Janneke verder geen reacties gehoord. Mocht de MR nog wel andere geluiden horen, dan hoort Kim dit graag. Janneke vraagt of de inspectie nog iets heeft laten horen n.a.v. het bezwaar dat ingediend is. Kim heeft hier een gesprek over gehad met de inspecteurs. Wel is de inspecteur gestopt als inspecteur voor onze stichting en komt er bij het volgende bezoek een nieuwe inspecteur.

## **6. GMR**

De laatste mail dateert van mei. Verder niets vernomen.

## **7. Jaarplan/jaarverslag:**

- Janneke is volgend jaar aftredend.
- We hebben een nieuwe eindtoets; de IEP. Deze is op papier en niet digitaal zoals de vorige eindtoets.
- MR stemt met het jaarplan in.

## **8. ARBO/BHV ontruiming:**

- Plan van aanpak bekeken. Wat vindt de MR dat prioriteit heeft:
- Goede werkplekken (stoelen+schermen) voor directie/IB en leerkrachten.
- Ventilatie leerling toiletten voor de stankoverlast.
- Check van alle losse kabels en snoeren + wandcontactdozen zodat onveilige situaties verholpen worden.

Annelieke checkt hoe de risico klasse in elkaar steekt. Is 1 hoogste prioriteit of 3. Kim geeft de bovenstaande punten door aan Sjaak (beheer gebouwen) en Allure. Personeelsgeleding stemt hierbij in.

## **9. Uitleg Referentieniveaus**

Kim deelt de presentatie over referentieniveaus met de MR. Kim vraagt nog wat zaken na voordat ze hem verstuurd inclusief de antwoorden op de vragen. Kim organiseert een digitale aanschufftafel voor ouders om de referentieniveaus uit te leggen / verduidelijken.

## **10. OR**

Gister is de jaarvergadering geweest. Van Kim begrepen we dat het een goede vergadering is geweest.

Er waren ook ouders aangeschoven die niet in OR/AC zitten. OR had het goed voor elkaar, alles duidelijk in beeld gebracht.

## **11. Aanwezigheid MR**

- Voorstel vergaderdata 2020-2021: 22 oktober, 14 jan, 11 maart, 3 juni, optioneel mei 2021. Deze data zijn nu definitief.
- 21 oktober 2020 jaarvergadering (is geweest)

## **Agendapunten volgende vergadering 14 januari 2021:**

- School Ondersteunings Profiel
- Evaluatie informatieavond (evaluatie info gedeeld via Parro)

## **12. Rondvraag:**

Kim: Geen vragen

Annemarie: Geen vragen

Janneke: Waarom moeten kinderen aan elkaar leren schrijven en in groep 7 een eigen handschrift ontwikkelen?

Antwoord: Wij hebben hier twee jaar geleden begeleiding in gehad van een expert. Het verbonden schrift zorgt ervoor dat kinderen vloeiend gaan schrijven, woordherkenning bij het leren lezen gaat makkelijker. Zo zijn er verschillende redenen, zowel positief als negatief. Deze redenen hebben wij naast elkaar gelegd en we vonden de positieve punten zwaarder wegen dan de negatieve. Na het aanleren van verbonden schrift kunnen de kinderen in groep 7 op een goede manier het blokschrift aanleren. Zij mogen dan pas blokschrift schrijven na een check van de leerkracht. Er wordt met speciale pennen geschreven.

Annelieke: Opmerking: Memo van Sinterklaas/Pieter is al gedeeld in de MR-mail  
Zijn er onderwerpen waarin de MR zich dit jaar wil verdiepen? MR denkt hierover na.

Bram: Hoe zit het met buiten spelen in de regen? Antwoord: Wij kijken naar het weer, alleen als het echt hard regent blijven we binnen. Dan in verband met toezicht wordt het of binnen, of buiten.

Speeltuinen zijn vaak dicht als het echt nat is omdat het dan vies en glad wordt.

## **Sluiting:**

Bram sluit de vergadering om 21.27 uur.