

Notulen MR vergadering donderdag 14 januari 2021

1. Opening:

Bram opent de vergadering om 19.32 uur. Linda schuift aan om zich voor te stellen als en kennis te maken. Nardus schuift aan als toehoorder.

2. Vaststelling agenda:

Er komt een voorstelronde bij in verband met de aanwezigheid van de interim directeur.

3. Notulen vergadering d.d. 22 oktober 2020 + actiepunten:

- Geen aanmerkingen op de notulen. Actiepunten vorige notulen zijn gedaan. Punt drie komt terug op de agenda.
- MR punten om ons in te verdiepen: Door het online vergaderen is het lastig om in een werkvorm iets te gaan ondernemen. We schuiven dit door.

4. Ingekomen stukken:

- Scholing MR-GMR - werd nu online aangeboden maar de datum is verlopen.
- Brief stoppen directie ter info
- Onderzoek HvA studenten (verlopen)
- Presentatie referentieniveaus - Komt terug bij de mededelingen

5. Mededelingen team/directie:

- Presentatie referentieniveaus: Kim heeft n.a.v. een vraag uit een eerdere MR vergadering een presentatie gemaakt over referentieniveaus en deze laten zien aan de MR. N.a.v. deze presentatie en de vragen die gesteld werden, heeft Kim de presentatie aangepast. Hier zou de oudergeleding van de MR op reageren. Kim twijfelt of deze presentatie online gegeven moet worden aan andere ouders omdat het lastige materie is. Een aanschuiptafel is op dit moment i.v.m. Corona lastig en Kim vraagt zich af hoe dit eventueel aangepakt kan worden. Annelieke oppert het volgende: Eerst presenteren binnen de OR en daar verder peilen of er interesse is. Nardus geeft aan dat als de resultaten die achterblijven de zorg zijn, de referentieniveaus minder belangrijk zijn. Linda stelt voor om de vraag mee te nemen binnen het bestuur richting het komende inspectiebezoek. Kim en Linda gaan in gesprek met collega's uit het bestuur en nemen dit punt mee richting het inspectiebezoek en koppelen dit terug naar de MR. Het is het uitzoeken waard in hoeverre deze vraag leeft en hoe diep de ouders erop in willen gaan.
- Thuisonderwijs wordt verlengd, nog niet duidelijk voor hoe lang. Vanmiddag in teamvergadering de eerste twee weken geëvalueerd. Het digitale stuk verloopt soepeler, kinderen konden sneller bij hun werk. Bram geeft aan dat hij ook merkt dat het thuis soepeler gaat, er is meer contact met leerkracht, de nieuwigheid is er wel vanaf, het is al een beetje normaal. Janneke geeft ook aan het ook beter gaat dan de eerste keer. Goed dat de leerkrachten elke dag contact opnemen via de Meet. Nardus denkt dat het goed staat. Ze weten waar ze aan toe zijn en technisch gezien werkt het allemaal, positieve indruk.
- Juf Paula komt na de voorjaarsvakantie weer terug in groep 5-6 en dan stopt juf Jonna.
- Juf Anneke stopt na de voorjaarsvakantie met werken en gaat met vervroegd pensioen. Dit wordt nog bekend gemaakt bij de kinderen en de directie is bezig met de vervanging hiervan.
- Meester Sjaak gaat eigenlijk in maart met pensioen maar heeft aangegeven dit schooljaar af te willen maken. Het nieuwe schooljaar moet er een andere invulling krijgen en dan wordt het waarschijnlijk een medewerker van Sportservice West-Friesland. Bram vraagt of dit een vast persoon is of dat dit veel wisselt. Kim geeft aan dat ze zo veel mogelijk met vaste

personen werken en dat zij eventueel ook een vervanging regelen, indien nodig.

6. GMR:

- Geen nieuwe berichtgeving. Bram legt uit aan Nardus wat de GMR is.

7. Begroting:

Een nieuwe manier van het bespreken van de begroting. Allure heeft een nieuw administratiekantoor en die pakt het op een andere manier aan. Dit geeft het bestuur en directeuren meer inzicht in het grote plaatje. Eerste deel gaat over de begroting van Allure en het tweede deel gaat over de begroting van de school.

Het is nu zo dat als we zo doorgaan we uitkomen op een negatief saldo. Dit heeft te maken met leerlingenkrimp. Hier moet op geanticipeerd worden.

Kim legt door middel van een presentatie uit waar het geld vandaan komt, hoe dat berekend wordt en welk geld waar heen gaat. Kim of Linda komt nog terug met de begroting van onze school als alle cijfers duidelijk zijn. Bram vraagt zich af hoeveel dit van invloed kan zijn op de formatie voor de Klaverwoid. Het is handig als deze begroting de volgende keer op de vergadering kan staan. Linda vraagt of de MR ervoor open staat om buiten de vergadering om een keer kort samen te komen om de begroting te bespreken. De MR staat hiervoor open.

8. Schoolondersteuningsprofiel:

- Annemarie geen vragen

- Janneke geen vragen

- Annelieke: tekstueel staan er nog wat fouten in. Kim gaat dit nog proberen aan te passen op haar eigen laptop. Inhoudelijk is het duidelijk.

- Bram: De link richting het inspectierapport doet het niet. Rest was duidelijk.

- Nardus: Met welk doel wordt zo'n ondersteuningsprofiel geschreven? Kim: Het is verplicht voor basisscholen om dit in te vullen. Met dit profiel kun je makkelijker scholen vergelijken om bijvoorbeeld te kijken welke scholen wat in hun pakket hebben. Is het passend onderwijs dekkend binnen de regio? Met dit rapport kun je bij ouders aangeven wat de grens is van de zorg die de school kan bieden. Je brengt in kaart wat je als school als ondersteuning kunt bieden maar ook wat je bijvoorbeeld niet kunt bieden.

- Nardus: Ik miste de vertrouwenspersoon, kon het ook niet op de website vinden? Kim geeft aan dat dit niet in dit profiel thuis hoort maar wel op de website en in de schoolgids.

9. Invulling directietaken periode februari-juli 2021:

Linda Bruin neemt de taken van Kim waar tot juli 2021. Kim geeft aan dat het goed is dat de MR erover praat met elkaar en om bijvoorbeeld bij de stichting de vraag neer te leggen hoe de sollicitatieprocedure gaat verlopen. Probeer de vinger aan de pols te houden hoe het tijdspad zal verlopen.

Janneke vraagt hoe het zit als er in de zomervakantie nog niet iemand is gevonden, blijft Linda dan nog langer? Linda geeft aan dat het een beetje ligt aan hoe het e.e.a. loopt met de inspectie (wanneer zal het inspectiebezoek plaatsvinden en welke directeur is daarbij) en dat er rond februari/maart wel gestart moet worden met de sollicitatieprocedure. MR kan contact opnemen met Odette over de procedure. Bram stuurt Odette een mail met de vraag om de MR op de hoogte te houden van de sollicitatieprocedure.

10. OR:

Notulen + Agenda zit in de mail. Verder geen mededelingen.

11. Aanwezigheid MR + agendapunten volgende vergadering d.d. 11 maart:

Er wordt geen aanwezigheid verwacht van de MR de komende periode.

Agendapunten volgende vergadering:

- Schoolresultaten (CITO middentoetsen) -> vergadering van 11 maart of april?
- Begroting/formatie
- Sollicitatieprocedure

12. Rondvraag:

Kim: Ik wil iedereen bedanken voor de plezierige vergaderingen. Ik heb fijn met jullie samengewerkt. Bedankt voor jullie inzet en voor wie jullie zijn.

Annemarie: Geen vragen.

Janneke: Hoe lang ga ik officieel door, is er een bepaalde procedure? Annelieke antwoordt: Je bent aftredend in 2021. Je hebt de mogelijkheid om tussentijds af te treden. Dan zoeken we even goed uit hoe de procedure moet verlopen. Officieel gaat het per drie schooljaren dat je in de MR zit. Janneke gaat erover nadenken wanneer ze wil aftreden, het heeft geen haast. Eventuele verkiezing zouden in april/mei dan opgestart worden.

Nardus: Ik wil Kim even langs deze weg bedanken. Ik heb de aanschuiftafel als heel positief ervaren. Je draagt bij aan de warme sfeer op de school.

Annelieke: Geen vragen.

Bram: Geen vragen, alleen Kim, hartstikke bedankt.

13. Sluiting:

Bram sluit de vergadering om 21.07 uur.